

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1
Ogłasza nabór nr XXXIII/08
NA STANOWISKO PRACY
w DZIALE REJESTRACJI i ŚWIADCZEŃ
Liczba lub wymiar etatu: 1
stanowisko – REFERENT - INSPEKTOR

1. Wymagania niezbędne:

a/ **wykształcenie:** wyższe magisterskie, preferowane: administracyjne, zarządzanie i marketing.

b/ **inne wymagania:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności co czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- doświadczenie zawodowe w zakresie:
 - * procedur postępowania z danymi osobowymi,
 - * stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - * realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość procedur w administracji,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- prowadzenie ewidencji osób bezrobotnych,
- przygotowywanie korespondencji,
- przekazywanie kart rejestracyjnych do archiwum,
- analiza spraw osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy oraz przygotowywanie decyzji dotyczących statusu bezrobotnego i przysługujących świadczeń,
- sporządzanie wniosków i pism o udostępnienie danych osobowych niezbędnych do ustalenia uprawnień,
- obsługa programu komputerowego SI PULS oraz programów przeznaczonych do sporządzania pism.

4. Wymagane dokumenty:

- dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie przy ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem :

„dotyczy naboru Nr XXXIII/08 na stanowisko referent - inspektor”
 - w terminie do dnia 17.12.2008 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie / <http://www.bip.pup-chelm.samorzady.pl> / oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

5. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 03.12.2008 r.