

## O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), który jest realizowany na podstawie art. 62 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 roku poz. 149 z późn. zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

### § 1

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11 ust 1 pkt.2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza kwotę w wysokości 44 800,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące osiemset złotych).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:
  - a. **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015r.
  - b. **Forma realizacji zadania:** powierzenie
  - c. **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych dla których ustalony został profil pomocy III zamieszkujących na terenie Miasta Chełm oraz na terenie gmin: Żmudź, Dorohusk, Wierzbica i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych Programem Aktywizacja i Integracja w 2015r. Działania w bloku integracja mają na celu głównie integrację społeczną służącą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe zajęcia warsztatowe.

### **Cel zadania:**

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej,
- wzrost kompetencji życiowych.

### **Działania:**

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w okresie dwóch miesięcy 80 godzin grupowych zajęć warsztatowych wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym, w wymiarze 40 godzin miesięcznie w 4 grupach po 10 osób każda. Po zakończonych działaniach w bloku integracja Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

### **Specyfika działań:**

Grupa osób bezrobotnych z III profilu pomocy korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować następujące bloki tematyczne:

- komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym,
- efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem,

- trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiągnięcie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy- techniki zarządzania czasem,
- trening- motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno- ekonomicznej,
- jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy,
- inteligencja społeczna- umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Wykonawcę w oparciu o poniżej wskazane deficyty z którymi mogą borykać się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucenie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

Poszczególne grupy osób bezrobotnych wymagają odrębnego podejścia i zastosowania odmiennych metod i działań stąd potrzeba stosowania zindywidualizowanych form oddziaływania wspierającego w stosunku do tych osób i przygotowywania programu wspólnie wraz z samymi zainteresowanymi, biorąc pod uwagę ich możliwości, predyspozycje oraz gotowość do zmian.

Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika bilans i rekomendacje pozwalające na podjęcie decyzji przez doradców klienta PUP i specjalistów OPS/MOPR o dalszej formie pracy z klientem. Bilans i ocena rezultatów osiągniętego wsparcia grupowego i indywidualnego ma być przygotowana w formie pisemnej i przekazana do PUP.

### **Harmonogram:**

Program będzie realizowany w okresie od 01 czerwca 2015r. do 31 lipca 2015r. z możliwością przedłużenia o kolejne 2 miesiące. W każdym tygodniu działania integracyjne

powinny być realizowane w wymiarze co najmniej 10 godzin zajęć dla każdej z grup. Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanego równocześnie bloku aktywizacja organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie a realizowanego przez poszczególne gminy tj. prace społecznie użyteczne. Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu. Wykonawca na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika stworzy indywidualny harmonogram uwzględniający równoległy udział w pracach społecznie użytecznych.

### **Przewidywane efekty- mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji bloku integracja**

Przewidywane efekty: integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w programie.

Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

Liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych.

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost kompetencji życiowych.

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych.

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost pokonywania własnych barier i ograniczeń.

Liczba osób, u których wzrosła wiedza i świadomość w zakresie kierunku rozwoju zawodowego.

Liczba osób, u których wzrosła samoocena.

Liczba osób, u których wzrosła motywacja do ponownego wejścia na rynek pracy.

Liczba osób, u których wzrosło poczucie systematyczności i obowiązkowości.

Liczba osób, które poprawiły umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych/ autoprezentacji/ wyszukiwania ofert pracy.

### **Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):**

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie planuje objąć wsparciem w ramach Programu Aktywizacja i Integracja 40 osób bezrobotnych dla których ustalony został profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Warunek dotyczący kontraktu socjalnego nie musi być spełniony, gdy PUP i ośrodki pomocy społecznej posiadają środki finansowe pozwalające objąć PAI większą liczbę uczestników.

Osoby bezrobotne spełniające powyższe kryteria kierowane będą przez Urząd do prac społecznie użytecznych w ramach PAI z terenu:

- Miasta Chełm w liczbie 10 osób,
- Gminy Żmudź w liczbie 10 osób,
- Gminy Dorohusk w liczbie 10 osób,
- Gminy Wierzbica w liczbie 10 osób.

Zajęcia dla uczestników będą odbywać się: w mieście Chełm dla uczestników z terenu Chełma, dla uczestników z terenu w/w gmin odbywać się będą w poszczególnych gminach.

d. **Termin realizacji zadania:** VI- VII 2015r.

e. **Środki przeznaczone na realizację bloku integracja:** 22 400,00 zł (w przypadku przedłużenia o kolejne 2 miesiące 44 800,00 zł)

f. **Miejsce realizacji zadania:** Miasto Chełm oraz gminy: Żmudź, Dorohusk, Wierzbica.

#### 4. Informacje dodatkowe

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015r. każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji

1. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)- dalej zwani Oferentami.
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spolecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz. 25).

5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Dyrektor Urzędu Pracy w Chełmie zastrzega sobie prawo do:
  - a. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości.
  - b. Wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej oferty.
8. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie **nie ma możliwości poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu**. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z organizacją tych zajęć.

### § 3

#### **Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie- oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach uzyskanych środków finansowych będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, Oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT.

#### § 4

##### **Składanie ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 maja 2015r. do godziny 10<sup>00</sup>** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, Plac Niepodległości 1 pokój 164 sekretariat. Liczy się data wpływu, a w/w termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres Oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego- PAI” „Nie otwierać przed dniem 18 maja 2015r. przed godziną 10<sup>30</sup>”.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem ofert pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymagań formalnych Pl. Niepodległości 1, I p pok. 174 tel. 82 562 76 82 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### § 5

##### **Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie należy złożyć:**
  - 1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie [www.pupchelml.pl](http://www.pupchelml.pl)
  - 2) Kopie aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr- dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,

2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - 1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
  - 2) Potwierdzenia aktualnych danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
5. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.
6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie odbywać się na podstawie umowy, która określi w szczególności:
  - 1) Liczę osób bezrobotnych objętych programem,
  - 2) Zakres działań i okres ich realizacji,
  - 3) Przewidywane efekty z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
  - 4) Kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej,
  - 5) Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych,
  - 6) Sposób kontroli i zakres monitorowania.

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty. Której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.



2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Ofert, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.  
Wzór protokołu komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Chełmie.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PUP w Chełmie.

#### § 7

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)**

W roku 2015 tj. w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku poprzednim tj. w roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

#### § 8

##### **Informacje dodatkowe**

1. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie

oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. **Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz.25).**

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej
2. Indywidualna karta oceny
3. Protokół komisji konkursowej

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie  
Jolanta Krop