

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1
Ogłasza nabór nr 7/2010 na wolne stanowisko pracy
W Dziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń
stanowisko: Lider Klubu Pracy lub Lider Klubu Pracy-stażysta
0,50 etatu

A. Lider Klubu Pracy:

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie: wyższe

preferowane wykształcenie: pedagogiczne, psychologiczne z zakresu doradztwa zawodowego

b/ inne wymagania niezbędne:

- udokumentowane wykonywanie zadań na stanowisku lidera klubu pracy-stażysty przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia oraz w Ochotniczych Hufcach Pracy,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe pożądane:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole,
- prowadzenie zajęć grupowych,
- komunikatywność, empatia,
- twórcze i logiczne myślenie.

A. Lider Klubu Pracy - stażysta:

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie: wyższe

preferowane wykształcenie: pedagogiczne, psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego

b/ inne wymagania niezbędne:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe pożądane:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole,
- prowadzenie zajęć grupowych,
- komunikatywność, empatia,
- twórcze i logiczne myślenie.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- Reklama działań realizowanych w Klubie Pracy:
- Prowadzenie szkolenia z zakresu „Umiejętność poszukiwania pracy” dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- Prowadzenie dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zajęć aktywizacyjnych.
- Udostępnianie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych osobom zainteresowanym aktywnym poszukiwaniem pracy i samo zatrudnieniem.
- Prowadzenie monitoringu uczestników w okresie trzech miesięcy po ukończeniu przez nich szkoleń oraz zajęć aktywizacyjnych.
- Prowadzenie dokumentacji Klubu Pracy.
- Wprowadzanie danych o uczestnictwie lub odmowie uczestnictwa w zajęciach Klubu Pracy do komputerowej bazy danych.
- Współpraca z Centrum Informacji i Kariery Zawodowej w Chełmie.
- Współpraca w sporządzaniu planów finansowych oraz wnioskowaniu w sprawie zakupów wyposażenia Klubu Pracy, opracowywania materiałów informacyjnych, szkoleniowych dotyczących nabywania umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia.
- Opracowywanie analiz i informacji dla potrzeb statystyki dotyczących Klubu Pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,

- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, (pożądane udokumentowanie wykonywania zadań na stanowisku lidera klubu pracy-stażysty – dotyczy stanowiska pracy lidera klubu pracy),
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych o Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie przy ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem :

„dotyczy naboru Nr 7/2010 – Lider Klubu Pracy lub- Lider Klubu Pracy-stażysta w terminie do 22.07.2010 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie /bip.pup-chelm.samorzady.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

5. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 12.07.2010 r.