

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1
Ogłasza nabór 3/2010
NA WOLNE STANOWISKO PRACY –
w Dziale Instrumentów Rynku Pracy
stanowisko – referent - inspektor - etat 1

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie:

- wyższe,
- preferowane kierunki: administracja, ekonomia, matematyka, zarządzanie i marketing,

b/ inne wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań. ,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym programu Word i Excel.

2. Wymagania pożądane:

- staż pracy w administracji minimum 6 miesięcy,
- znajomość pracy w programie „PULS”,
- doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej w instytucjach rynku pracy,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku :0

Realizowanie programów związanych z rynkiem pracy:

- monitorowanie przebiegu programów,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi PUP w sferze finansowo-księgowej,
- realizowanie programów pod względem finansowym,
- sporządzanie planów i sprawozdań miesięcznych wydatkowania środków na realizację programów,
- sporządzanie planów z zakresu finansowania przez starostę kosztów przejazdu bezrobotnego, bądź zakwaterowania na stażu, pracach społecznie użytecznych i pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- kopia dowodu osobistego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,

- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie przy ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem : „dotyczy naboru Nr 3/2010 na stanowisko referent-inspektor” w terminie do dnia 01.03.2010 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie / bip.pup-chelm.samorzady.pl// oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

E. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 18.02.2010 r.