

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1
Ogłasza nabór nr 3/09
NA STANOWISKO PRACY
doradca zawodowy lub doradca zawodowy-stażysta
w Dziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń

etat - 1

A. Doradca zawodowy:

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie:

- wyższe magisterskie psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego,

b/ inne wymagania:

- udokumentowane wykonywanie zadań w zakresie poradnictwa zawodowego przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- posiadanie licencji zawodowej doradcy zawodowego, zgodnie z art. 94 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych,
- znajomość programu Doradca 2000,
- znajomość pracy w programie komputerowym PULS,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole, tworzenie odpowiedniego planu zawodowego, prowadzenie zajęć grupowych,
- komunikatywność, empatia,
- posiadanie umiejętności stosowania metod z zakresu poradnictwa grupowego potwierdzonych stosownym zaświadczeniem,
- znajomość języka angielskiego,
- zdolność przekonywania.

B. Doradca zawodowy-stażysta:

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie:

- wyższe magisterskie psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego,

b/ inne wymagania:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- umiejętność bieglej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych,
- znajomość programu Doradca 2000,
- znajomość pracy w programie komputerowym PULS,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole, tworzenie odpowiedniego planu zawodowego, prowadzenie zajęć grupowych,
- komunikatywność, empatia,
- posiadanie umiejętności stosowania metod z zakresu poradnictwa grupowego potwierdzonych stosownym zaświadczeniem,
- znajomość języka angielskiego,
- zdolność przekonywania.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie informacji indywidualnych i grupowych o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie uzdolnień zawodowych,
- zbieranie i aktualizowanie danych o zawodach, możliwościach ich zdobycia oraz potrzebach rynku pracy,
- przeprowadzanie rozmowy doradczej z klientem w celu ustalenia problemu i metod działania,
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej,
- wystawianie opinii o przydatności zawodowej na podstawie zbieranych informacji i diagnoz lekarskich,
- udzielanie wsparcia w podejmowaniu decyzji zawodowych,
- tworzenie dokumentacji udzielonych porad indywidualnych i grupowych.

4. Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- udokumentowanie wykonywania zadań w zakresie poradnictwa zawodowego przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie przy ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem :

„dotyczy naboru Nr 3/09 na stanowisko doradca zawodowy lub doradca zawodowy-stażysta w terminie do 17.04.2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie /bip.pup-chelm.samorzady.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

6. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 07.04.2009r.