

**POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE**  
**22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1**  
**Ogłasza nabór nr 5/2010**  
**na stanowisko pracy w DZIALE POŚREDNICTWA PRACY**  
**pośrednik pracy lub pośrednik pracy-stażysta**  
etat 1

**A. POŚREDNIK PRACY:**

**1. Wymagania niezbędne:**

**a/ wykształcenie:**

- wyższe,

**b/ inne wymagania niezbędne:**

- posiadanie licencji zawodowej pośrednika pracy – zgodnie z art. 92 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- udokumentowane wykonywanie zadań w zakresie pośrednictwa pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane:**

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- znajomość pracy w programie „PULS”,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole.

**3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- marketing usług oferowanych przez urząd pracy adresowany do bezrobotnych i poszukujących pracy,
- organizowanie, koordynowanie, nawiązywanie i utrzymywanie bezpośrednich, telefonicznych, korespondencyjnych i elektronicznych kontaktów z bezrobotnymi i poszukującymi pracy,
- współdziałanie w organizowaniu Giełd Pracy i Targów Pracy, spotkań i konferencji partnerów rynku pracy,
- udzielanie bezrobotnym informacji o ofertach pracy i innych formach pomocy wynikających z przepisów ustawy „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”,
- współpraca z mediami i gminami, Biurami Karier i innymi instytucjami i partnerami rynku pracy w zakresie udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy.

## **B. POŚREDNIK PRACY-STAZYSTA:**

### **1. Wymagania niezbędne:**

#### **a/ wykształcenie:**

- wyższe,

#### **b/ inne wymagania niezbędne:**

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz użytkowania aplikacji biurowych.

### **2. Wymagania dodatkowe pożądane:**

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- znajomość pracy w programie „PULS”,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- licencja pośrednika pracy,
- życiorys /CV/,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1b,
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: **dotyczy naboru nr 5/2010 – pośrednik pracy w terminie do 07.06.2010 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie /<http://bip.pup-chelm.samorzady.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Plac Niepodległości 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm/.

## **5. Inne informacje:**

- kandydaci zakwalifikowani, zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 27.05.2010 r.