

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1
Ogłasza nabór nr 4/2009
NA STANOWISKO PRACY
w Dziale Finansowo-Księgowym
Liczba lub wymiar etatu – pełny etat
stanowisko: księgowa

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie: wyższe:

- preferowane: kierunki ekonomiczne,

b/ inne wymagania:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- 2-letnia praktyka w księgowości,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- biegła umiejętność obsługi technicznych urządzeń biurowych,
- biegła obsługa programów komputerowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa finansowo-księgowa projektów unijnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL,
- obsługa finansowo-księgowa projektów konkursowych,
- opracowanie planów wydatków projektów według obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- prowadzenie ewidencji zmian w planach finansowych projektów,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- sporządzanie sprawozdań finansowych wg obowiązujących przepisów,
- obsługa programu PŁATNIK,
- terminowe rozliczanie składek ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego oraz podatku dochodowego,
- przygotowanie zestawienia wydatków kwalifikowanych w ramach projektu PO KL.

4. Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem : „dotyczy naboru Nr 4/2009 – księgową” w terminie do dnia 21.05.2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie / bip.pup-chelm.samorzady.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

5. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 08.05.2009 r.