

POWIATOWY URZĄD PRACY w CHEŁMIE

22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1

Ogłasza nabór nr 2/2009

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W Dziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń

Liczba lub wymiar etatu: 0,50

stanowisko: Lider Klubu Pracy lub Lider Klubu Pracy-stażysta

A. Lider Klubu Pracy

1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie: wyższe:

- preferowane: psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe

- wykonywanie zadań na stanowisku lidera klubu pracy lub referenta ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia lub w ochotniczych hufcach pracy.

b/ inne wymagania:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenie „Lider Klubu Pracy” autoryzowane przez

wojewódzki urząd pracy,

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- biegła umiejętność obsługi technicznych urządzeń biurowych,
- znajomość pracy w programie komputerowym „PULS”,
- łatwość nawiązywania relacji interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, komunikowania się, ukierunkowanie na potrzeby klienta, odporność na stres,
- wysoki poziom kultury osobistej, prowadzenia zajęć grupowych,
- swobodne wyrażanie myśli w słowie i piśmie,
- rzetelność, samodzielność, punktualność, odpowiedzialność,
- odporność emocjonalna i samokontrola.

#### B. Lider Klubu Pracy –stażysta:

##### 1. Wymagania niezbędne:

a/ wykształcenie: wyższe:

- preferowane: psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe

b/ inne wymagania:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenie „Lider Klubu Pracy” autoryzowane przez wojewódzki urząd pracy,
- wykonywanie zadań na stanowisku referenta ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub w ochotniczych hufcach pracy,
- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia o standardach usług rynku pracy oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy,
- biegła umiejętność obsługi technicznych urządzeń biurowych,
- znajomość pracy w programie komputerowym „PULS”,
- łatwość nawiązywania relacji interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, komunikowania się, ukierunkowanie na potrzeby klienta, odporność na stres,
- wysoki poziom kultury osobistej, prowadzenia zajęć grupowych,
- swobodne wyrażanie myśli w słowie i piśmie,
- rzetelność, samodzielność, punktualność, odpowiedzialność,
- odporność emocjonalna i samokontrola.

## C. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Lidera Klubu Pracy lub Lidera Klubu Pracy – Stażysty:

- organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- organizacja i prowadzenie zajęć aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- gromadzenie informacji oraz elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia,
- marketing działań prowadzonych w ramach klubu pracy,
- współpraca ze specjalistami ds. rozwoju zawodowego, doradcami

zawodowymi, pośrednikami pracy oraz innymi pracownikami pup,

- sporządzanie dokumentacji dla potrzeb statystyki.

D. Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- życiorys /CV/ ,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy /dostępny na stronie Urzędu/,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenia w zakresie wymienionym w punkcie 1 b,
- podpisane własnoręcznie aktualne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.
- udokumentowanie wykonywania zadań w zakresie aktywnego poszukiwania pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia lub doświadczenia w prowadzeniu zajęć w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w publicznych służbach zatrudnienia oraz w ochotniczych hufcach pracy,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście

w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy

w Chełmie przy ul. Plac Niepodległości 1 w pokoju nr 164 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem :

„dotyczy naboru Nr 2/2009 na stanowisko Lider Klubu Pracy-

lub Lider Klubu Pracy – stażysta” w terminie do dnia 12.04.2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu  
Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy

w Chełmie / [bip.pup-chelm.samorzady.pl//](http://bip.pup-chelm.samorzady.pl//) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu  
Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1.

E. Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani  
o terminie dalszego etapu rekrutacji,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Chełm, dnia 02.04.2009 r.