



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa szkolenia: „Kurs komputerowy z certyfikatem ECDL (BASE)”

Źródło finansowania: szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL (BASE) po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów poszczególnych modułów.

Przewidywany termin realizacji szkolenia: luty-listopad 2022 r.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia I grupy 15 osobowej: luty 2022 r.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia II grupy 15 osobowej: maj 2022 r.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenie III grupy 13 osobowej: wrzesień 2022 r.

Liczba osób do przeszkolenia 43 osoby tj. I i II grupa - 15 osobowe, III grupa – 13 osobowa

Liczba godzin szkolenia: 100, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne, z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma min. 80%.

Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Chełm.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 20 dni szkolenia + egzaminy z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych szkolenia tj. liczbę stanowisk komputerowych z legalnym oprogramowaniem, itp.

Program szkolenia powinien obejmować moduł:

moduł ECDL (BASE) zawierający m.in. bloki tematyczne:

Program szkolenia powinien być zgodny z sylabusami zawartymi na stronie internetowej ECDL www.ecdl.pl i obejmować tematykę obowiązującą na poszczególnych egzaminach tj.:

- Sylabus B1- Podstawy pracy z komputerem
- Sylabus B2 - Podstawy pracy w sieci
- Sylabus B3 - Przetwarzanie tekstów
- Sylabus B4 - Arkusze kalkulacyjne

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.



Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (**5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin**).

Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

Każda osoba powinna otrzymać na własność:

- podręcznik dotyczący zakresu szkolenia: przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminów umożliwiających zdobycie certyfikatu ECDL BASE /nie mogą być kopiowane/,
- brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
- teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
- długopis,
- kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia:

- **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/,
- materiały do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w związku z panującą pandemią COVID19 niezbędne do realizacji zajęć, m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia i zorganizowania egzaminów zewnętrznych poszczególnych modułów szkolenia przed akredytowanym egzaminatorem w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminów wewnętrznych oraz do wszystkich egzaminów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE .

W przypadku, gdy Wykonawca **nie posiada akredytowanego przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnego**, gdzie będą przeprowadzane egzaminy zewnętrzne należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający, prawo do dysponowania w/w Laboratorium Egzaminacyjnym.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu/ów Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego/ych egzaminu/ów **najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się egzaminami wewnętrznymi po każdym module szkolenia informatycznego oraz **egzaminami zewnętrznymi z poszczególnych modułów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE** przeprowadzonymi przez akredytowanego egzaminatora w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym oraz otrzymaniem przez uczestników szkolenia:



- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.
- certyfikatów ECDL BASE lub certyfikatów ECDL Profile (w przypadku pozytywnego egzaminu państwowego)

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
Barbara Gil