*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”.

Kod CPV:

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe

64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

**1.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym we wszystkich kategoriach wagowych w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego
2. doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów do Zamawiającego rejestrowych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
3. świadczenie usług odbioru przesyłek z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.

**2.** Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek a także reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640),
2. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
3. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020, poz. 1026)
4. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474)
5. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023 r., poz. 2683 ze zm.)
6. Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.)
7. Ustawą z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 ze zm.)
8. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 – art. 4 ust. 3 i art. 5 ust. 2) – w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem innym niż podmiot publiczny,
9. Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

**3.** W ramach zamówienia Zamawiający informuje, iż ze względu na charakter prowadzonych spraw jak i wykonywanych zadań zachodzi konieczność nadawania przesyłek wymagających zastosowania art. 57 §5 pkt 2 KPA oraz art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej. Ponadto w kontekście w/w przepisów zachodzi konieczność uwzględniania przez Zamawiającego w praktyce brzmienia art. 17 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego. Fakt nadania mocy urzędowej potwierdzeniom nadanych przesyłek rejestrowanych jest dla zamawiającego bardzo istotny ze względu na ilość prowadzonych postępowań administracyjnych i sądowych, w których konieczne jest stwierdzenie sposobu nadania uznanego jako skuteczny (w zależności od regulacji prawnych uznaje się datę stempla pocztowego lub faktyczny termin dostarczenia przesyłki do odbiorcy). Przypisanie mocy urzędowej potwierdzeniom nadania ma zagwarantować pewność obrotu pocztowego w sferze przesyłek rejestrowanych, których fakt doręczenia w określonym przez prawo terminie może wpłynąć na sytuację prawną nadawcy.

**4.** Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:

1. Przesyłki w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,

- przesyłki polecone priorytetowe, przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,

- przesyłki polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

1. Przesyłki w obrocie zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,

- przesyłki polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**5.** Wymiary przesyłek będących przedmiotem zamówienia:

1. Format S to przesyłki listowe do 500 g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 16 mm,

1. Format M – to przesyłki listowe do 1000 g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

1. Format L – to przesyłki listowe do 2000 g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**6.** Szczegółowy wykaz przesyłek został określony w Formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

**7.** Przesyłki, niewyszczególnione w załączniku nr 9 do SWZ, będą szacowane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia obowiązującego cennika usług pocztowych oraz regulaminu świadczenia usług pocztowych.

**8.** Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy, przyjęte zostały wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**9.** W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.

**10.** Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” ponownie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa niepodjęta w terminie, zostanie zwracana niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**11.** Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia lub ich części zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

**12.** Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych Adresowych przesyłek ani otwierania ich.

**13.** Wykonawca przekaże bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

**14.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli). Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**15.** Zatrudnienie osób wskazanych w pkt 14 winno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

**16.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego listy osób wskazanych w pkt 14.

**17.** Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu, na jego wniosek (od daty wskazanej w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) doręczanie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej. Zmiana Cennika usług uwzględniająca doręczenia elektroniczne i usługi hybrydowe zostanie uzgodniona między stronami.

**18.** Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

**19.** Zamawiający zobowiązuje się do:

1) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z warunkami wykonania i korzystania z usług pocztowych określonych przez Wykonawcę.

2) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj.

- dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii gabarytowych.

3) umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, napisu lub odcisku pieczęci, wg wzoru przedstawionego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

**20.** Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**21.** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odebranych od Zamawiającego przesyłek do placówki nadawczo – odbiorczej celem ich nadania.

**22.** Odebranie przesyłek pocztowych, przygotowanych do wysyłki, z siedziby Zamawiającego (Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, parter pokój nr 44) odbywać się będzie codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 1400 – 1500.

**23.** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwrotów do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 800 – 1100.

**24.** Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarte zostały w dokumencie „Projekt umowy”, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.