

Załącznik nr 1  
Do ogłoszenia w sprawie otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Adnotacje urzędowe -WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP-		
1	Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr ...)	
2	Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3	Tytuł zadania publicznego	
4	Nazwa i adres oferenta	
5	Numer kancelaryjny oferty	

### KARTA FORMALNEJ OCENY OFERT

#### KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK/NIE
1	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.)/ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.)/	
3	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu	
4	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów.	
6	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów.	
8	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	

9	Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
10	Do oferty załączone zostały:	
a	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	
b	Właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów).	
c	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ Oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	
d	Inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.	

.....  
/data i podpisy członków Komisji Konkursowej/

Załącznik nr 2  
Do ogłoszenia w sprawie otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania publicznego

### INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP-				
1	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert			
2	Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym			
3	Tytuł zadania publicznego			
4	Nazwa i adres oferenta			
5	Numer kancelaryjny oferty			
Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu .....), /wypełnia i podpisuje pracownik/				
Ocena merytoryczna oferty -wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania oferty-				
Lp.	Kryterium	TAK/NIE	Uwagi	
1	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.			
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.			
<b>UWAGA</b>				
<b>Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.</b>				
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta</b> (w tym: potencjał organizacyjny Oferenta, doświadczenie Oferenta, prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym).	20		

2	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).	30		
3	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b> (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji bloku integracja w ramach PAI, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami programu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań: realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów).	30		
4	<b>Uwzględnienie wkładu, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</b>	20		
Razem		100		

.....  
/data i podpisy członka Komisji Konkursowej/

## PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 cytowanej wyżej ustawy, uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>		
Ofertę rekomendowało ..... członków komisji konkursowej/ członek komisji konkursowej.		
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/a ..... członków komisji konkursowej/ członek komisji konkursowej		
<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ</b>		
Komisja konkursowa do opiniowania ofert proponuje dofinansowanie/ niedofinansowanie finansowanie/ niefinansowanie zadania		
Uzasadnienie: 1. 2. 3. 4.		
<b>PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU KOMISJI KONKURSOWEJ</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej</b>	<b>Podpis</b>