*Załącznik nr 1*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Nazwa szkolenia:** **„Sprzedawca z certyfikatem ECDL (BASE) oraz z logistyką sortowania, gromadzenia i odbioru zużytych dóbr”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego  
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest zdobycie przez jego uczestników kwalifikacji zawodowych do prowadzenia sprzedaży oraz uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL (BASE) po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów poszczególnych modułów.

**Liczba godzin szkolenia: 2 szkolenia x 200 godzin,** w tym w każdym szkoleniu co najmniej 100 godzin z modułu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, z logistyką sortowania, gromadzenia i odbioru zużytych dóbr oraz 100 godzin z modułu obsługi komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE), z czego min.160 godzin mają stanowić zajęcia praktyczne.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób tj. 2 szkolenia x 15 osób**

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** od dnia zawarcia umowy do 6 miesięcy

* termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się na przełomie styczeń/luty 2024r.
* termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego 2 miesiące rozpocznie się na przełomie marzec/kwiecień 2024r.

**Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Chełm**

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 40 dni szkolenia + egzaminy z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora.

**Program szkolenia powinien** **obejmować 2 moduły:**

I moduł z zakresu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, z logistyką sortowania, gromadzenia i odbioru zużytych dóbr obejmujący m.in. bloki tematyczne:

* Aspekty prawne dotyczące teorii sprzedaży
* Obsługa urządzeń na stanowisku sprzedawcy, w tym kasy fiskalne, czytniki, terminale płatnicze
* Komputer w pracy sprzedawcy m.in. obsługa programów sprzedażowych, magazynowych
* Zasady wystawiania faktur
* Proces sprzedaży i jego kształtowanie ( reklama, marketing w handlu)
* Profesjonalna obsługa klienta ( m.in. gwarancja, reklamacja)
* Obsługa kas fiskalnych
* Logistyka, sortowanie, gromadzenie i odbiór zużytych dóbr

II moduł ECDL (BASE) zawierający m.in. bloki tematyczne:

Program szkolenia powinien być zgodny z sylabusami zawartymi na stronie internetowej ECDL www.ecdl.pli obejmować tematykę obowiązującą na poszczególnych egzaminach tj.:

* [Sylabus B1- Podstawy pracy z komputerem](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b1.pdf)
* [Sylabus B2 - Podstawy pracy w sieci](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b2.pdf)
* [Sylabus B3 - Przetwarzanie tekstów](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b3.pdf)
* [Sylabus B4 - Arkusze kalkulacyjne](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b4.pdf)

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (*co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin*).

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej dwa podręczniki dotyczące zakresu szkolenia: jeden przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminów umożliwiających zdobycie certyfikatu ECDL BASE, drugi dot. modułu sprzedawcy,
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia serwis kawowy /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia i zorganizowania egzaminów zewnętrznych poszczególnych modułów szkolenia przed akredytowanym egzaminatorem w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym po zakończeniu poszczególnych modułów szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminów wewnętrznych oraz do wszystkich egzaminów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE .

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada akredytowanego przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnego, gdzie będą przeprowadzane egzaminy zewnętrzne należy dołączyć do oferty dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający,prawo do dysponowania w/w Laboratorium Egzaminacyjnym.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu/ów Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego/ych egzaminu/ów najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkoleniaoraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się egzaminami wewnętrznymi po module  
ze sprzedawcy i po każdym module szkolenia informatycznego oraz egzaminami zewnętrznymi z poszczególnych modułów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE przeprowadzonymi przez akredytowanego egzaminatora w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym oraz otrzymaniemprzez uczestników szkolenia**:**

* zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP
* certyfikatów ECDL BASE lub certyfikatów ECDL Profile.