



Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA Nr ...../RPO/(VII)/2022**

na realizację usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Powiatem Chełmskim, który reprezentuje Starosta Chełmski, w imieniu którego działa

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ”

a .....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia dla 15 osób bezrobotnych w zakresie „**Spawanie metodą MAG, MIG**” – liczba godzin ogółem **270**, na każdego uczestnika, w tym po 120 godzin zajęć praktycznych na każdą metodę spawania., zgodnie z programem szkolenia oraz na warunkach przedstawionych przez ....., w odpowiedzi na upowszechnione ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne z dnia .....
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację usług społecznych w trybie podstawowym art. 275 ust.1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn.zm.)
3. Przewidywany termin rozpoczęcia usługi: luty/marzec 2022r.  
Termin egzaminu państwowego przed Komisją Spawalniczą działającą pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach: bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.  
Szczegółowy termin realizacji szkolenia będzie ustalany między Zamawiającym a Wykonawcą.  
Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia.  
Liczba dni szkolenia dla jednego uczestnika - max. **54 dni** + egzamin państwowy przed Komisją Spawalniczą działającą pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.



4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: .....

Zajęcia praktyczne: .....

Miejsce egzaminu państwowego:.....

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się skierować **15 osób** na szkolenie w zakresie „**Spawanie metodą MAG, MIG**”. Lista osób skierowanych na szkolenie zostanie przekazana Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 3

1. Całkowite wydatki na realizację zamówienia nie mogą przekroczyć kwoty w wysokości: .....  
**zł** (słownie złotych: .. ...) określonej w ofercie, tj. **15 osób x ..... zł** (koszt szkolenia jednej osoby).

Koszt osobogodziny szkolenia wynosi .....zł.

2. Zamawiający pokryje rzeczywiście poniesione koszty realizacji usługi szkoleniowej w wysokości nie przekraczającej kosztów wymienionych w § 3 ust. 1.
3. Należność za realizację usługi szkoleniowej Zamawiający ureguje przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po spełnieniu zobowiązań określonych w § 4 i przedstawieniu wymaganej dokumentacji.

Wykonawca może wystawić fakturę za wykonaną usługę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę listy sprawdzającej zgodność wykonania usługi szkoleniowej z niniejszą umową i protokołu odbioru usługi.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia:

- a) programu szkolenia zawierającego informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) sporządzonego zgodnie z programem przedstawionym w ofercie,
- b) wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,



- c) wzoru książki spawacza z wpisanymi uprawnieniami oraz wzoru świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Spawalnictwa Gliwice.
- d) wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2
- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz z należytą starannością,
  - 2) wykonania usługi w miejscu szkolenia określonym w ofercie i wskazanym w § 1 pkt. 4 umowy, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP i p.poż. oraz z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
  - 3) realizacji usługi szkoleniowej dostosowując się do wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art.4 ust.3 i art. 5 ust.2 ustawy) w przypadku, gdy uczestnikami szkolenia są osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
  - 4) realizacji programu szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami,
  - 5) realizacji szkolenia według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych w godz. 8.00 – 18.00 (co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin),
  - 6) prowadzenia szkolenia w terminie przedstawionym w § 1 ust. 3 według przedłożonego harmonogramu oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 7) prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem wyposażenia techniczno-dydaktycznego, zgodnie z programem i przez kadrę przedstawioną w ofercie,
  - 8) przekazania na własność uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i biurowych, zgodnych z przedstawioną ofertą, tj.: podręcznik ....., brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, teczka do przechowywania i transportu dokumentów, długopis, kolorowy zakreślacz, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń otrzymania przez uczestników szkolenia,

- 9) zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego (kawa, herbata, napoje, drobne ciastka) w trakcie realizacji zajęć oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń korzystania przez uczestników szkolenia z serwisu kawowego, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 10) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów do zagwarantowania bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w związku z panującą pandemią COVID19 niezbędne do realizacji zajęć m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 11) przekazania na własność uczestnikom odzieży roboczej tj. obuwie, spodnie, bluzę lub koszulę z długim rękawem oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń otrzymania przez uczestników szkolenia odzieży, zgodnie ze złożoną ofertą,  
Zapewnienia na czas realizacji zajęć praktycznych odzieży ochronnej: fartuch spawalniczy, okulary do spawania, rękawice skórzane.
- 12) zapewnienia spawalni spełniającej wymogi przepisów bhp i p.poż wyposażoną w stanowiska do spawania oraz w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały itp., zgodnie ze złożoną ofertą oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału wykazu imiennych potwierdzeń korzystania przez uczestników szkolenia z w/w sprzętu, narzędzi, materiałów, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 13) dokonania podziału uczestników szkolenia na ..... grupy podczas realizacji części praktycznej szkolenia, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 14) zapewnienia uczestnikom szkolenia przejazdu z Chełma do miejsca realizacji szkolenia tj. do ..... i z powrotem przez cały okres realizacji szkolenia i na egzamin państwowy w obie strony, zgodnie ze złożoną ofertą. Miejscem odjazdu autokaru, dowożącego uczestników szkolenia z Chełma do .....będzie ....., z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego
- 15) dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń złożonych przez uczestników szkolenia dotyczących korzystania przez nich z bezpłatnego transportu,
- 16) zorganizowania egzaminu wewnętrznego i egzaminu państwowego przed Komisją Spawalniczą działającą pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach bezpośrednio po zakończeniu szkolenia, a ewentualnego egzaminu poprawkowego do 3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,
- 17) koordynowania działań dotyczących ustalenia ewentualnego poprawkowego egzaminu państwowego,

- 18) poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu/ów państwowego/ych przed Komisją Spawalniczą działającą pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i o jego/ich wynikach,
- 19) pokrycia kosztów egzaminu państwowego przed Komisją Spawalniczą działającą pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz- Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wszystkim uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie ukończyli szkolenie,
- 20) pokrycia kosztów wydania książek operatora maszyn roboczych i świadectw, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przez uczestników szkolenia,
- 21) wyznaczenia osoby, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi mieć stały kontakt z uczestnikami szkolenia w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem.
- 22) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się w szczególności z :
  - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
  - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
  - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
  - d) imiennego potwierdzenia otrzymanych materiałów dydaktycznych i biurowych przez każdego uczestnika szkolenia,
  - e) imiennego zestawienia listy osób, które ukończyły i nie ukończyły szkolenia oraz listę osób, które przystąpiły do egzaminu państwowego i uzyskały pozytywny/ negatywny wynik egzaminu,
  - f) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2,
  - g) książek spawacza z wpisanymi uprawnieniami oraz świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydane przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Spawalnictwa Gliwice.

oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów zawartych w lit. d,e oraz kopii dokumentów zawartych w lit. a,b,c,f,g potwierdzonych za zgodność z oryginałem po zakończeniu szkolenia, oznakowanych zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

- 23) przesyłania do Zamawiającego w okresach miesięcznych indywidualnych list obecności na szkoleniu osób skierowanych, zgodnie z ustalonym wzorem (w terminie do 1 dnia roboczego następnego miesiąca),
- 24) bieżącego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub o przypadkach rezygnacji lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób. Każda nieobecność uczestnika szkolenia musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA w wersji papierowej bądź elektronicznej lub oświadczeniem związanym z wydarzeniami losowymi, potwierdzonym odpowiednim dokumentem (takimi jak np.: ślub, urodzenie dziecka, zgonu i pogrzebu członka rodziny).
- 25) niezwłocznego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu szkolenia,
- 26) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następującym osobom: skierowanym na szkolenie nie posiadającym z tego tytułu prawa do stypendium, uczestnikom szkolenia, którzy podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i zamierzają to szkolenie ukończyć. Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca niezwłocznie przedłoży (najpóźniej w ciągu 2 dni) Zamawiającemu kopię polisy.  
W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę z tego tytułu stanowi koszt Wykonawcy. Ww. koszt nie może zwiększać kwoty zawartej w § 3 ust. 1.
- 27) powołania zespołu powypadkowego, który ma sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku powstałego w związku ze szkoleniem oraz w drodze z miejsca zamieszkania do i z miejsca szkolenia oraz niezwłocznie poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
- 28) przeprowadzenia anonimowych ankiet oceniających przebieg szkolenia, wśród uczestników szkolenia oraz dostarczenia ich Zamawiającemu.
- 29) zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.U.E.L.2016.119 z 04.05.2016, str.1 z póź.zm),

- 30) umieszczenia w miejscu zajęć teoretycznych i praktycznych plakatu informacyjno – promocyjnego (plakat należy wydrukować w rozmiarze A3 – arkusz o wymiarach 297x420 mm w kolorze, plakat do pobrania ze strony <http://www.pupchelm.pl/.....>) informującego o szkoleniu realizowanym w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.
- 31) umieszczenia obowiązujących logotypów, nazwy projektu oraz informacji o współfinansowaniu projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej umowy na:
- materiałach szkoleniowych,
  - dokumentacji szkoleniowej.
- 32) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2.

## § 5

- Prawo wglądu w dokumentację dotyczącą szkolenia, w tym dokumentów finansowych oraz prawo kontroli prawidłowości wywiązywania się Wykonawcy z umowy oraz warunków określonych w ofercie będzie miał Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty odpowiedzialne za realizację projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2.
- Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2, zgodnie z wytycznymi projektu, tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
- W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów



związanych z realizacją szkolenia w ramach projektu pt.: "Nowy start-lepsze jutro (VII)" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - za nieuzasadnioną zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy.

#### § 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących okolicznościach:

- a) zgodnego oświadczenia woli obu stron z zachowaniem formy pisemnej,
- b) w sytuacji gdy istotnie zostały naruszone postanowienia umowy, tj.: gdy nie była ona realizowana przez okres 7 dni licząc od daty wyznaczonej na rozpoczęcie szkolenia w trybie natychmiastowym.

#### § 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

- 1) osób prowadzących szkolenie, w następujących przypadkach:
  - udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
  - konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy,
- 2) godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:





- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
- 3) miejsca prowadzenia szkolenia, w następujących przypadkach:
- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- 4) materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia, w następujących przypadkach:
- wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę;
- 5) terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach:
- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
  - zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
- 6) Warunkiem dokonania w/w zmian jest:
- a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego:
    - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
    - propozycję zmiany, która nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - b) Ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
  - c) Podpisanie aneksu do umowy.

## § 9

1. W przypadku wystąpienia sporu, strony dołożą wszelkich starań by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.



2. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

#### § 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Umowę niniejszą zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca