*Załącznik nr 9*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Proponowany preliminarz kosztów szkolenia za 20 osób** | | | | | | |
| **Lp.** | **Pozycja wydatków** | **jednostka miary (przykład)** | **Liczba jedn.** | **Stawka za jedn. netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT w zł** | **Wartość brutto w zł** |
| 1. | Koszty wynagrodzenia wykładowców | godz. |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszty obsługi administracyjnej | godz. |  |  |  |  |  |
| 3. | Koszty egzaminu przed  Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego | osoba |  |  |  |  |  |
| 4. | Koszty wynajmu sal wykładowych, | dzień |  |  |  |  |  |
| 5. | Koszty wynajmu wózków jezdniowych z butlą gazową, kas fiskalnych, komputerów z legalnym oprogramowaniem, terminali płatniczych, czytników itp. | dzień |  |  |  |  |  |
| 6. | Koszty materiałów biurowych (papier, toner, itp.) | osoba |  |  |  |  |  |
| 7. | Koszty materiałów szkoleniowych, w tym podręczniki | osoba |  |  |  |  |  |
| 8. | Koszt materiałów do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w związku  z panującą pandemią COVID19 niezbędne do realizacji zajęć m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu. | osoba |  |  |  |  |  |
| 9. | Koszty serwisu kawowego | osoba |  |  |  |  |  |
| 10. | Koszty wydanych zaświadczeń | osoba |  |  |  |  |  |
| 11. | Planowany zysk |  |  |  |  |  |  |
| 12. | …………… |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszt szkolenia … osób (od poz. 1 do poz. ……..) podany w pełnych złotych** | umowa | x | x |  |  |  |
|  | Koszt szkolenia na jedną osobę  podany w pełnych złotych | umowa | x | x |  |  |  |

...................................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)