POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE   
   
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USLUGI SPOŁECZNE**  
**Na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE**  
   
**Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000- 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
   
**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl oraz na stronie [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138 g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJACY:**
2. Nazwa i adres Zamawiającego:  
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie

Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

województwo lubelskie

tel: 82 562-76-97   
fax: 82 562-76-68

email: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl)

NIP 563-10-57-236

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl  
strona internetowa zamawiającego:  [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

1. Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu zamawiającego:  
   Pani Wioletta Sobipan i Pani Wiesława Kargul  
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie  
   Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

tel: 82 562-76-97, fax. 28 562-76-68

godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

1. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art.138 o w związku z art.138 g ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz 1986 z późn. zm.) oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 EURO do 750 000 EURO obowiązującego w PUP Chełm.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV 80000000- 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa szkolenia: **„Magazynier z obsługą wózków jezdniowych”**

**Źródło finansowania:** szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim   
i mieście Chełm (IV)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych magazynier z obsługą wózków jezdniowych po otrzymaniu przez kursantów pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego.

**Liczba osób do przeszkolenia:** **30 osób**

**I grupa 15 osobowa- marzec-kwiecień 2019 r.**

**II grupa 15 osobowa- październik-listopad 2019 r.**

Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne: mężczyźni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy  
 w Chełmie, do 30-go roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskimi i badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

**Liczba godzin każdego szkolenia: 200 godzin** (w tym: 59 godzin modułu obsługi wózka jezdniowego, 141 godzin modułu magazynier w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) na każdego uczestnika szkolenia.

**Miejsce realizacji szkoleń:** Miasto Chełm.

**Program szkolenia winien obejmować m.in.:**

-gospodarka magazynowa i obrót towarowy,

-przyjmowanie dostaw towarów, przygotowani ich do sprzedaży i wyeksponowanie,

-podstawy dokumentacji handlowej,

-dokumentowanie obrotu towarowego,

-obsługa programów komputerowych w zakresie gospodarki magazynowej,

oraz tematykę obowiązującą na egzaminie dozorowym przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego dotyczącym obsługi wózków jezdniowych, zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego, min.:

-budowa i obsługa wózków jezdniowych oraz wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych gazem,

-bezpieczeństwo i higiena pracy

**Należy zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia indywidualne jazdy wózkiem jezdniowym.**

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (5 godzin zegarowych zajęć dziennie).

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych  
i 15 minut przerwy.*

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu państwowego /nie może być on kopiowany/
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzaminy wewnętrzne,  
a następnie **egzaminy dozorowe przed Komisjami z Urzędu Dozoru Technicznego i pokryć koszty egzaminów dozorowych.**

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu   
w/w egzaminów oraz o ich wynikach. Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i dozorowego.

Szkolenia winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu dozorowego oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* zaświadczeń o ukończeniu kursu, zgodnych ze wzorem określonym w § 18 ust.2   
  (Załącznik nr 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r.   
  w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz   
  z suplementami do nich zawierającymi okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem, wraz   
  z podpisem osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie,
* zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego

W przypadku, gdy nie ma możliwości oznakowania ww. zaświadczeń należy dołączyć dodatkowy dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było   
w ramach projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (IV)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**:

**I grupa 15 osobowa** - marzec - kwiecień 2019 r.

**II grupa 15 osobowa** – październik-listopad 2019 r.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2018 r.  poz. 1265 i 1149 z późn. zm.);
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Posiadają doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2szkolenia.
9. Dysponują potencjałem technicznym:

* **w przypadku zajęć teoretycznych:**

-sala wykładowa powinna być wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizacje szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki

* **w przypadku zajęć praktycznych:**

- podczas realizacji zajęć praktycznych winien być zapewniony min. 1 wózek jezdniowy zaopatrzony w butlę gazową spełniający wymagania bhp, p.poż. uregulowane w odrębnych przepisach,

- wykonawca winien zapewnić 16 stanowisk komputerowych ze specjalistycznym, legalnym oprogramowaniem wspomagającym proces kształcenia w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Dysponują kadrą dydaktyczną:

– co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia na wózek jezdniowy, udokumentowane doświadczenie przy realizacji szkolenia z danego zakresu, - dotyczy modułu w zakresie wózka jezdniowego

- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, udokumentowane doświadczenie przy realizacji zajęć zgodnych z przedmiotem zamówienia – dotyczy modułu w zakresie magazynier

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
   w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane  
    z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
w pkt. V na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz oferty na realizację usługi szkoleniowej załącznik nr 1
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
3. Oświadczenie  stanowiące załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4,
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia wózków jezdniowych, stanowisk komputerowych z legalnym oprogramowaniem, materiałów dydaktycznych– załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6,
7. Program szkolenia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postepowaniu na realizacje usługi szkoleniowej – załącznik nr 8,
9. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 9,
10. Aktualny wpis do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
12. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym.
13. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że  wykonawca  nie  zalega  z  opłacaniem  składek  na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
14. Pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawy co najmniej na czas szkolenia, w przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, placu manewrowego, wózka jezdniowego, stanowisk komputerowych z legalnym oprogramowaniem nie będących jego własnością.
15. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 15.
16. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, faksem: (0-82) 562-76-68. Zamawiający  niezwłocznie  udzieli  pisemnych  wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed  terminem  składania ofert  pod warunkiem ,  że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia   wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Jeżeli jest to niezbędne zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień. W  szczególnie  uzasadnionych  przypadkach  zamawiający  może  w każdym czasie,  przed  upływem  terminu  do  składania  ofert ,  zmodyfikować  treść   ogłoszenia.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Kryteria oceny oferty szkolenia:**

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia,

o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Sposób oceny** |
| 1. | Koszt szkolenia -50% | Najniższa cena - 50 pkt.  (Cn:Cb) x 100 x 50%  gdzie Cn - cena najniższa  Cb – cena badana  Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. |
| 2. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia -25% | Spełnia minimalne wymagania tj.   * Zapewnienie 1 wózka jezdniowego, 1 osoby posiadającej uprawnienia na wózek jezdniowy i 1 osoby posiadającej minimum średnie wykształcenie, udokumentowanie doświadczenia przy realizacji zajęć zgodnie z przedmiotem zamówienia-dotyczące modułu magazynier - 1 punkt     - Zapewnienie więcej niż 1 wózka jezdniowego, więcej niż 1 osoby posiadającej uprawnienia na wózek jezdniowy i więcej niż 1 osoby posiadającej minimum średnie wykształcenie, udokumentowanie doświadczenia przy realizacji zajęć zgodnie z przedmiotem zamówienia-dotyczące modułu magazynier - 2 pkt  (Lp : maxLp) x 100 x 25%  gdzie:  Lp- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 3. | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia-20% | Spełnia minimalne wymagania:  2 szkolenia – 2 pkt.  Liczba przeprowadzonych kursów w zakresie szkolenia będącego przedmiotu zamówienia:  - od 2 powyżej - 3 pkt  Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:  (Lpk: maxLp) x 100 x 20%  gdzie:  Lpk – liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLp – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 4. | Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucje szkoleniowe -5% | Posiadanie certyfikatu jakości – 1 punkt  Posiadanie akredytacji w zakresie przedmiotu zamówienia – 2 punkty  Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług ocenione będzie wg następującego wzoru:  (Lp : maxLp) x 100 x 5%  gdzie:  Lp- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |

W celu udokumentowania posiadania certyfikatu jakości usług do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np.: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje Kuratora Oświaty itp.

Ocenie w w/w kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowej prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.pupchelm.pl>, [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl).

1. **Miejsce i termin składania ofert szkolenia:**
2. Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, parter, pok. 44 kancelaria.

Koperta powinna być oznaczona: Oferta na usługi społeczne – szkolenie*:* ***„Magazynier******z obsługą wózków jezdniowych”****,* winna być opatrzona adresem i nazwą Wykonawcy. Terminskładania ofert upływa dnia**11.02.2019 r. do godz. 13.00.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11**.**02.2019 r. o godz. 13.30** w siedzibie zamawiającego, pok. Nr **358.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  
na sfinansowanie zamówienia .Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.  
   Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych  
   do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,  
   o których mowa w ogłoszeniu.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez  
   zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w -szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert.

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.**

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz ustali szczegółowy termin realizacji szkolenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Powiatowy Urząd Pracy  w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Fidecka, kontakt: adres e-mail: IODO@zeto.lublin.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:

* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania  
  w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp,
* podmioty, które przetwarzają dane Wykonawcy w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające);

1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu,
2. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych   osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1  
  lit. c RODO.

Chełm, dn. 30.01.2019 r.