*Załącznik nr 10 do SWZ*

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. Nazwa i zakres szkolenia

…………………………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………………………..….……...……………………

1. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia

………………………………………………………………………………………………..……………….……………………………………………………………………………………….....….…………………..

…………………………………………………………………………………………………......…………..

1. Sposób organizacji zajęć:

teoretycznych - …………………………………………………………………...…………….................

praktycznych - ………………………………………………………………………………….................

1. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

………………………………………………………...………………………………...………………………………………………………………………………...……………………...…………………………………………………………………………………...……………………...…………………………………..

1. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności
i kompetencji społecznych

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..

1. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy zajęć edukacyjnych** | **Liczba godzin zajęć** | **Metody** **i techniki nauczania** | **Imię nazwisko wykładowcy (instruktora)** |
| **teoretycznych** | **praktycznych** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **\*** |  |  |  |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

1. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy zajęć edukacyjnych** | **Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| \* |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

1. Wykaz literatury

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł** | **Rodzaj materiałów szkoleniowych** | **Nazwa wydawnictwa** | **Rok wydania** | **Uwagi (zaznaczyć pozycje, które kursant otrzyma na własność)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **\*** |  |  |  |  |  |

\* należy dodać tyle wierszy ile będzie konieczne

oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

……………………………………………………………………………………….………………………...

………………………………………………………………………………………….……………………...

………………………………………………………………………………………………….……………...

1. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia i rodzaj dokumentów otrzymanych po zakończeniu szkolenia – przewidziane sprawdziany i egzaminy przed komisją egzaminacyjną.

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………