



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

Nazwa szkolenia: „**Operator wózków jezdniowych z napędem mechanicznym**”

Źródło finansowania: szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)**” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych kierowcy wózków jezdniowych z napędem mechanicznym po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego.

Liczba godzin szkolenia: max. 59 godz. na każdego uczestnika, (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Liczba osób do przeszkolenia: 20 osób tj. 2 grupy 10 osobowe

Przewidywany termin realizacji szkolenia: czerwiec-listopad 2021 r.

I szkolenie liczące grupę 10 osobową: czerwiec 2021 r.

II szkolenie liczące grupę 10 osobową: październik 2021 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Chełm.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max.12 dni szkolenia+ egzamin dozorowy.

Wykonawca zapewni wózek jezdniowy zaopatrzony w butlę gazową do realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia indywidualne jazdy wózkiem jezdniowym. podczas realizacji zajęć praktycznych.

Program szkolenia winien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie dozorowym przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego dotyczącym obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Szkolenie winno obejmować m.in. następująca tematykę:

- znajomości obowiązujących przepisów BHP
- teorii dotyczącej bezpieczeństwa podczas pracy
- obowiązującego zbioru wymagań o dozorcze technicznym
- wiedzę praktyczną z obsługi wózków na placu manewrowym

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (**5 godzin zegarowych zajęć dziennie ,nie więcej niż 8 godzin).**



Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

Każda osoba powinna otrzymać na własność:

- co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu państwowego /nie może być on kopiowany/
- brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
- teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
- długopis,
- kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia:

- **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/,
- materiały związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego podczas zajęć m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzamin wewnętrzny, a następnie egzamin państwowy przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego i pokryć koszty egzaminu dozorowego.

Wykonawca winien również pokryć koszty wydania zaświadczeń kwalifikacyjnych po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu w/w egzaminów oraz o ich wynikach. Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i dozorowego.

Egzamin państwowy przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego w terminie **najpóźniej do 3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.

Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:

- zaświadczeń kwalifikacyjnych (w przypadku pozytywnego egzaminu państwowego)
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (VI)**” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1