

Chełm, dnia 21.10.2020r.

OA.381.17.2020.AB

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby
Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie
Pl. Niepodległości 1
22-100 Chełm

tel. 82 562 76 97, fax 82 562 76 68 ,
www.pupchelm.pl;
e-mail: luch@praca.gov.pl,
NIP 563-10-57-236
REGON 110259460
godz. pracy:
poniedziałek - piątek 7.30-15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro obowiązującego w PUP w Chełmie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” – stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 64110000-0 - Usługi pocztowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843).

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041) zwaną dalej „Ustawą Prawo Pocztowe” tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6

ust.1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca miał na terenie miasta Chełm co najmniej jedną placówkę nadawczą (nie punkt awizacyjny) czynną od poniedziałku do piątku do godziny 20:00

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia;

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia;

6.1.3. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe , prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę;

6.1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione powyżej.

6.2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postępowaniu na realizację usługi społecznej (załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z pkt 6.1.1 i 6.1.2 oraz dokument z pkt.6.1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokument z pkt.6.1.3. przynajmniej ten Wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie z pkt 6.1.1. i 6.1.2.

6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

7.1. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu Ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1.2. niniejszego ogłoszenia.

7.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określają istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.)

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn zm.) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faxu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- pisemnie na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie,
Pl. Niepodległości 1
22-100 Chełm

-za pomocą faksu na nr (82) 562-76-68

-przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: luch@praca.gov.pl

8.6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Agata Brodziak

Wiesława Kargul

tel. 82 562-76-76

fax (82) 562-76-68,

e-mail: luch@praca.gov.pl

8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu www.bip.pupchelm.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ofertę napisać pismem czytelnym w języku polskim.

11.2 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.

11.4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.6. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.4 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.8 należy złożyć do oferty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby

wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach .

11.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

11.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e) a w przypadku składania oferty wspólnej- przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.9. Podpisy osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

11.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.

11.12. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

11.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w Formularzu Ofertowym.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą „Załączniki zastrzeżone-informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.15. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

11.16. Zaleca się spięcie trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.17. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego :

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie,
Pl. Niepodległości 1,
22-100 Chełm

oraz powinna zawierać napis:

**Oferta na zamówienie na usługi społeczne
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na
potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie”
Nie otwierać do dnia 04 listopada 2020r do godz. 10:30**

11.18. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty (według wzoru załącznika nr 2 do ogłoszenia) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia – w oryginale,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia – w oryginale,
- 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z pkt.11.8 ogłoszenia(w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z pkt.6.4. ogłoszenia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1.Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, 22-100 Chełm, Pl. Niepodległości 1, pokój 44 (kancelaria) najpóźniej do dnia 04 listopada 2020r. do godz. 10:00

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 listopada 2020r. o godz 10:30 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 356.

12.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).

12.4. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 14 ogłoszenia.

12.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach.

2) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3) Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji postępowania . Cena brutto podana w formularzu ofertowym służy do dokonania porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi w formularzu ofertowym wartościami (liczbowo i słownie) Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość podaną słownie.

5) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W cenę należy włączyć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Podana wartość zamówienia jest ceną, która powinna gwarantować pełną realizację zamówienia i być ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

Cenę ofertową brutto należy obliczyć uwzględniając dane wskazane w formularzu cenowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.1. Cena za realizację zamówienia – 70%

Ocena punktowa wskazanego kryterium, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

C – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena ocenianej oferty

Oferta w kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 70,00 punktów.

14.2. Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30 września 2020r. – 20%

$$Z = \frac{Z_{\text{wyk}}}{Z_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Z – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30 września 2020.”

Z_{wyk} – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30 września 2020r.

Z_{max} – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30 września 2020 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie i dostarczanie korespondencji, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno-rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego Podwykonawcy.

Oferta w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30 września 2020r.” może otrzymać maksymalnie 20,00 punktów.

14.3. Liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie – 10%

$$POK_1 + POK_2 + \dots + POK_{16}$$

$$POK = \frac{\dots}{POK_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Gdzie:

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie powiatu chełmskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

POK₁ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Białopole

POK₂ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Chełm

POK₃ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Dorohusk

POK₄ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Dubienka

POK₅ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Kamień

POK₆ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Leśniowice

POK₇ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Rejowiec

POK₈ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Rejowiec Fabryczny

POK₉ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Ruda Huta

POK₁₀ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Sawin

POK₁₁ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Siedliszcze

POK₁₂ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Wierzbica

POK₁₃ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Wojsławice

POK₁₄ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Żmudź

POK₁₅ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Chełm

POK₁₆ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Rejowiec

POK₁₇ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Rejowiec Fabryczny

POK₁₈ - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta Siedliszcze

POK_{max} – największa liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Chełmskiego spośród złożonych ofert

Liczbę punktów obsługi klienta w poszczególnych gminach i miastach Powiatu Chełmskiego należy podać wypełniając załącznik nr 7 do ogłoszenia.

Oferta w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie powiatu chełmskiego” może otrzymać maksymalnie 10,00 punktów.

14.4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów obliczoną według podanego wzoru:

$$P = C + Z + POK$$

P – ocena punktowa całkowita

C – wartość punktowa oferty w kryterium „cena”

Z – wartość punktowa oferty w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30 września 2020r.”

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujący się na terenie Powiatu Chełmskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na podstawie art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie- Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy z Zamawiającym.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy , o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15.5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.pupchelm.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na tej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

16. PRZEWIDYWANE WARUNKI, ZASADY I FORMY ZMIAN ISTOTNYCH TREŚCI UMOWY W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

16.1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

Zamawiający wymaga:

- a) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,
- b) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Zamawiający na podstawie dyspozycji art.144 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019, poz. 1843) przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np.: urzędowej zmiany stawek podatku VAT itp.).
- zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w pkt.5 ogłoszenia. Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

16.3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące innych zmian treści umowy niż związanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

16.4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.5. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu w pkt.5 ogłoszenia dla nowego Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

16.6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca:- w przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

17. INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm. tel. 82 562 76 97,
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: IODO@zeto.lublin.pl,
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie” prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art.138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro obowiązującego w PUP Chełm.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy nie przysługuje :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Urzędu Zamówień Publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
Barbara Gil

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Projekt umowy.
7. Wykaz placówek obsługi klienta na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy – RODO
9. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych.