*Załącznik nr 1*

……………………………………

/pieczątka Wykonawcy/

**OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

 Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

zobowiązuję się do realizacji usługi szkolenia we wskazanym poniżej zakresie:

**1. Nazwa szkolenia**

**2.** **Program szkolenia** /stanowiący załącznik nr 7/.

 Liczba godzin ogółem: …………. w tym:

 - zajęcia teoretyczne ……………

 - zajęcia praktyczne …………….

**3**. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 6 miesięcy

**-** termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego 3 miesiące rozpocznie się **na przełomie maja/czerwca 2022r.**

**-** termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego 3 miesiące rozpocznie się **na przełomie sierpnia/września 2022r.**

**Termin egzaminów końcowych:** bezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia

**4. Koszt dwóch szkoleń liczących łącznie 30 osób, zgodny z preliminarzem kosztów szkolenia**

słownie zł: ………………………………………………………………………………….

 **Koszt szkolenia na 1 osobę, w tym koszty egzaminów poszczególnych modułów wchodzących
w skład ECDL(BASE)**

 słownie zł: ………………………………………………………………………………….

 koszt osobogodziny zł: …………………………..

**5. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej:** załącznik nr 5

**6. Miejsce szkolenia:**

- zajęcia teoretyczne ………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….…….…

…………………………………………………………………………………………………..........

- zajęcia praktyczne

…………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………….………….

**7. Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz stan wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:**

…………………………………………………………………………………………….….....…………………………………………………………………………………………………...…...………………………………………………………………………………………………...…...……………………………………………………………………………………………..................……………………………………….

**8. Posiadane certyfikaty jakości usług:**

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……

**9. Sposób sprawdzania efektów szkolenia:**

………………………………………………………………………………………..………...……………………………………………………………………………………...……..……………………………………………………………………………………………...………………...………

**10**. **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

………………………………………………………………………………...………...……………………………………………………………………………………...…………………...…………

..……………………………………………………………………………………………...………

**Instytucja szkoleniowa oświadcza, że:**

1. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonego szkolenia, jeśli przepis tak stanowi,
2. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

 ………………………………………………….

 /podpis i pieczątki imienne osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy/

**DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji szkoleniowej |  |
| Adres instytucji szkoleniowej |  |
| Siedziba WUP i numer wpisudo rejestru instytucji szkoleniowych |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| EKD/PKD |  |
| Numer konta |  |
| Nazwa Banku  |  |
| Osoby upoważnione do podpisywania umów |  |
| Imię, nazwisko i nr tel. kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktów |  |
| Adres strony internetowej |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

 ………………………………………………….

 /podpis i pieczątki imienne osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy/