***Załącznik nr 1***

Dotyczy realizacji usługi szkolenia w zakresie **„Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”** realizowanego w ramach projektu *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego (II)”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Nazwa szkolenia: **„Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego (II)”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia wiedzy  
i umiejętności praktycznych operatora obrabiarek sterownych numerycznie CNC oraz uzyskanie przez nich kwalifikacji zawodowych w powyższym zakresie po otrzymaniu pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego przed komisją egzaminacyjną z izby rzemieślniczej.   
**Liczba godzin szkolenia: 100 godz.** na każdego uczestnika,z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma minimum 80%.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **10 osób** **tj. 1 grupa 10 osobowa**

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy.

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: wrzesień 2024r.

**Miejsce realizacji szkolenia: preferowane miasto Chełm lub powiat chełmski.**

Przy założeniu, że zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne będą realizowane poza Miastem Chełm, Wykonawca winien zapewnić i pokryć koszty transportu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji zajęć teoretycznych, praktycznych i z powrotem.

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 20 dni szkolenia+ egzamin czeladniczy.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 ***(co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin)****.*

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników każdego szkolenia, przy założeniu, że wszyscy uczestnicy danego szkolenia realizują program szkolenia w tym samym czasie (dotyczy zarówno zajęć teoretycznych jak i praktycznych) – w przypadku realizacji szkolenia, egzaminów poza miastem Chełm.

**Program szkolenia** powinien obejmowaćtematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie operatora obrabiarek sterownych numerycznie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych i zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych szkolenia tj. w sposób szczegółowy wymienić liczbę sprzętu, obrabiarek, narzędzi, materiałów niezbędnych do zrealizowania zajęć praktycznych.

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu czeladniczego
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia egzaminów czeladniczych przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończeniu szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Egzamin czeladniczy przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U.  
  z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego (II)”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP
* świadectw czeladniczych.

**II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą  
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz.U.  
   z 2024r.  poz. 475 z późn.zm.),
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym   
   i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadają doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
8. Dysponują potencjałem technicznym:

* w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym i przewiewnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie. Ponadto sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt /stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny/, umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia.
* w przypadku zajęć praktycznych:

podczas zajęć praktycznych winny być zapewnione materiały, obrabiarki, sprzęt, narzędzia, jakie będą wykorzystywane podczas zajęć praktycznych oraz podczas egzaminu czeladniczego zgodne ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie operatora obrabiarek sterownych numerycznie .

Hala warsztatowa lub pracownia technologiczna winna być wyposażona m.in. w: stanowiska komputerowe, tokarkę z układem sterowania, frezarkę z układem sterowania lub centrum obróbkowe, symulator do nauki programowania, oprogramowanie do symulacji pracy obrabiarek sterowanych w systemie CAD/CAM (Computer Aided Design/Computer Aided Manufacturing) wraz z postprocesorami na obrabiarki, uchwyty i przyrządy obróbkowe, oprawki narzędziowe, narzędzia do obróbki skrawaniem, narzędzia i przyrządy pomiarowe, sondy do pomiaru narzędzi, narzędzia obsługowe, dokumentacje techniczne obrabiarek skrawających.

W przypadku, gdy uczestnikami szkolenia są osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Wykonawca winien zrealizować usługę szkoleniową dostosowując się do wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art.4 ust.3 i art. 5 ust.2 ustawy).

1. Dysponują kadrą dydaktyczną:

* w przypadku zajęć teoretycznych - co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie techniczne oraz doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia – minimum 1 szkolenie
* w przypadku zajęć praktycznych: co najmniej 1 instruktor posiadających doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia – minimum 1 szkolenie