*Załącznik nr 1*

…………………………………………

/pieczątka Wykonawcy/

**OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

zobowiązuję się do realizacji usługi szkolenia we wskazanym poniżej zakresie:

**1. Nazwa szkolenia**

**2.** **Program szkolenia** /stanowiący załącznik nr 2/.

 Liczba godzin ogółem: …………. w tym:

 - zajęcia teoretyczne ……………

 - zajęcia praktyczne …………….

**3**. **Termin realizacji szkoleń** /od – do/ kwiecień – październik 2020 r.

I szkolenie liczące grupę 15 osobową: kwiecień/maj - lipiec 2020 r.

II szkolenie liczące grupę 15 osobową: lipiec/sierpień - październik 2020 r.

 **Termin egzaminów końcowych:** bezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia

**4. Koszt dwóch szkoleń liczących łącznie 30 osób, zgodny z preliminarzem kosztów szkolenia**

słownie zł: ………………………………………………………………………………………………..

 **Koszt szkolenia na 1 osobę, w tym koszty egzaminów poszczególnych modułów wchodzących
w skład ECDL(BASE)**

 słownie zł: ………………………………………………………………………………………………..

 koszt osobogodziny zł: …………………………………………………………………………………...

**5. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej:** załącznik nr 5

**6. Miejsce szkolenia:**

- zajęcia teoretyczne ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….…….……………………..

…………………………………………………………………………………………………........................

- zajęcia praktyczne

…………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..

…………………………………………………………………………………………….……………...........

**7. Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz stan wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia:**

…………………………………………………………………………………………….….....…………………………………………………………………………………………………...…...………………………………………………………………………………………………...…...……………………………………………………………………………………………..................……………………………………….

**8. Posiadane certyfikaty jakości usług:**

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………..

**9. Sposób sprawdzania efektów szkolenia:**

………………………………………………………………………………………..………...……………………………………………………………………………………...……..……………………………………………………………………………………………...………………...………………………………

**10**. **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

………………………………………………………………………………...………...……………………………………………………………………………………...…………………...…………………………

..……………………………………………………………………………………………...……………….

**Instytucja szkoleniowa oświadcza, że:**

1. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonego szkolenia, jeśli przepis tak stanowi,
2. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

 ………………………………………………….

 /podpis i pieczątki imienne osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy/

 **DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji szkoleniowej |  |
| Adres instytucji szkoleniowej |  |
| Siedziba WUP i numer wpisudo rejestru instytucji szkoleniowych |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| EKD/PKD |  |
| Numer konta |  |
| Nazwa Banku  |  |
| Osoby upoważnione do podpisywania umów |  |
| Imię, nazwisko i nr tel. kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktów |  |
| Adres strony internetowej |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

 ………………………………………………….

 /podpis i pieczątki imienne osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy/