*Załącznik nr 1*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Nazwa szkolenia: **„Brukarz z obsługą zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych”**

Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych oraz uzyskanie przez nich kwalifikacji zawodowych brukarza po otrzymaniu pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez izbę rzemieślniczą.

**Liczba godzin szkolenia: 200 godz.** na każdego uczestnika,z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma minimum 80 %.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **15 osób** **tj. 1 grupa 15 osobowa**

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** od daty zawarcia umowy do 5 miesięcy, rozpoczęcie szkolenia trwającego 2 miesiące marzec/kwiecień 2024r.

**Miejsce realizacji szkolenia: preferowane miasto Chełm lub powiat chełmski.**

Przy założeniu, że zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne będą realizowane poza Miastem Chełm, Wykonawca winien zapewnić i pokryć koszty transportu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji zajęć teoretycznych, praktycznych i z powrotem.

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 40 dni szkolenia+ egzamin czeladniczy.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 ***(co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin)****.*

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników każdego szkolenia, przy założeniu, że wszyscy uczestnicy danego szkolenia realizują program szkolenia w tym samym czasie (dotyczy zarówno zajęć teoretycznych jak i praktycznych) – w przypadku realizacji szkolenia, egzaminów poza miastem Chełm.

**Program szkolenia** składający się z dwóch modułów powinien obejmowaćtematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie brukarz, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych i zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz tematykę zgodną z opisem zawodu operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych.

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych szkolenia tj. w sposób szczegółowy wymienić liczbę zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych, sprzętu, narzędzi niezbędnych do zrealizowania zajęć praktycznych.

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu czeladniczego
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,
* odzież roboczą tj.: obuwie, rękawice, spodnie, bluzę lub koszulę z długim rękawem, kamizelki odblaskowe niezbędne do realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia egzaminów czeladniczych przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończeniu szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Egzamin czeladniczy przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:**

* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U.  
  z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP
* świadectw czeladniczych.