*Załącznik nr 3 do SWZ*

**UMOWA Nr …/FEL/2023**

na realizację usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w dniu .........**2023 r.** w Chełmie

pomiędzy:

Powiatem Chełmskim, który reprezentuje Starosta Chełmski, w imieniu którego działa

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie - Barbara Gil**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym ”

a **……… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS ……,  
NIP ……….., REGON ……………..**

reprezentowanym przez **………………. –**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację usług społecznych w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkoleniadla 30 osób bezrobotnychtj. dwa szkolenia po 15 osób w zakresie **„Rachunkowość z obsługą komputera  
   w ramach certyfikatu ECDL (BASE)”-** liczba godzin ogółem 200, w tym co najmniej 100 godzin z modułu dotyczącego rachunkowości oraz 100 godzin z modułu obsługi komputera  
   w ramach certyfikatu ECDL (BASE), z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma min. 80 %,zgodnie z programem szkolenia oraz na warunkach przedstawionych przez ……….., w odpowiedzi na upowszechnione ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne  
   z dnia ……………

Integralną częścią umowy jest:

* + - 1. program szkolenia zawierający informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667 ze zm.) sporządzonego zgodnie z programem przedstawionym w ofercie,
      2. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
      3. wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 w/w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.   
         w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu  
         pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
      4. wzór certyfikatu ECDL BASE, certyfikatu ECDL Profile

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy do 4 miesięcy

* termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego do 2 miesięcy rozpocznie się  
  w sierpniu 2023r.
* termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego do 2 miesięcy rozpocznie się  
  w październiku 2023r.

1. Wykonawca zobowiązuje się z 5 dniowym wyprzedzeniem przesłać do Zamawiającego  
   w formie elektronicznej harmonogram szkolenia z terminem realizacji rozpoczęcia poszczególnych szkoleń. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w zakresie organizacji usługi szkoleniowej ze strony Zamawiającego to: wsobipan@pupchelm.pl.
2. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od otrzymania w formie elektronicznej harmonogramu szkolenia zatwierdzić termin realizacji poszczególnych szkoleń lub zgłosić ewentualne uwagi do harmonogramu. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy:…………….
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
4. Miejsce szkolenia**:**

Zajęcia teoretyczne: ……………

Zajęcia praktyczne: …………………

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się skierować **30 osób tj. 2 grupy po 15 osób** na szkolenie w zakresie **„Rachunkowość z obsługą komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE)”.** Lista osób skierowanych na szkolenie zostanie przekazana Wykonawcy przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczy osób na szkolenia tj. do 20% mniej niż wskazana w § 2 ust. 1 liczba osób w przypadku pojawienia się problemów z doborem uczestników szkolenia, brakiem osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub  
   w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych a także w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych.

**§ 3**

1. Całkowite wydatki na realizację zamówienia nie mogą przekroczyć kwoty w wysokości: **……….** zł (słownie złotych: …………… 00/100 brutto) określonej w ofercie, tj. **……….. osób** x **……….. zł** (koszt szkolenia jednej osoby).
2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ……… zł.
3. Zamawiający pokryje rzeczywiście poniesione koszty realizacji usługi szkoleniowej   
   w wysokości nie przekraczającej kosztów wymienionych w ust. 1.
4. Należność za realizację usługi szkoleniowej Zamawiający ureguluje przelewem za każdą grupę szkoleniową w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po spełnieniu zobowiązań określonych w § 4 i przedstawieniu wymaganej dokumentacji.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę listy sprawdzającej zgodność wykonania usługi szkoleniowej  
    z niniejszą umową i protokołu odbioru usługi za każde szkolenie.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami określonymi w SWZ stanowiącymi integralne części umowy,
2. wykonania usługi w miejscu szkolenia określonym w ofercie i wskazanym w § 1 ust. 6 umowy, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP i p.poż. oraz z zachowaniem reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
3. realizacji usługi szkoleniowej dostosowując się do wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.  
   o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art.4 ust.3 i art. 5 ust.2 ustawy), w przypadku, gdy uczestnikami szkolenia są osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności
4. realizacji programu szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
5. realizacji szkolenia według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, (z wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 8.00 – 18.00 (8 godzin zegarowych zajęć dziennie). Liczba dni szkolenia dla jednego uczestnika - maksymalnie 40 dni + egzaminy  
   z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora.
6. prowadzenia szkoleń w terminach przedstawionych w § 1 ust. 2 według przedłożonego harmonogramu oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
7. prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem wyposażenia techniczno-dydaktycznego, zgodnie   
   z programem i przez kadrę przedstawioną w ofercie,
8. zapewnienia sali wyposażonej w 16 stanowisk komputerowych z legalnym oprogramowaniem (m.in. programy WORD, EXCEL, Symfonia, Płatnik), z dostępem do internetu itp.
9. przekazania na własność uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i biurowych,  
   tj.: ……………….. zgodnych z przedstawioną ofertą oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń otrzymania w/w materiałów przez uczestników szkolenia,
10. zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego (kawa, herbata, napoje, drobne ciastka)  
     w trakcie realizacji zajęć oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału imiennych potwierdzeń korzystania przez uczestników szkolenia z serwisu kawowego, zgodnie ze złożoną ofertą,
11. zorganizowania egzaminu wewnętrznego i egzaminów z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora bezpośrednio po zakończeniu szkolenia, a ewentualnego egzaminu poprawkowego do 3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,
12. koordynowania działań dotyczących ustalenia ewentualnego poprawkowego egzaminu państwowego,
13. poinformowania Zamawiającego o terminie egzaminu/ów z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora i o jego/ich wynikach,
14. pokrycia kosztów egzaminów z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora wszystkim uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie ukończyli szkolenie,
15. pokrycia kosztów wydania certyfikatów ECDL BASE/ certyfikatów ECDL Profile, po uzyskaniu pozytywnych wyników egzaminów przez uczestników szkolenia,
16. dostarczenie Zamawiającemu kserokopii w/w certyfikatów
17. wyznaczenia osoby, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi mieć stały kontakt z Zamawiającym oraz z uczestnikami szkolenia w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
18. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się w szczególności z :
    1. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
    2. protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
    3. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
    4. imiennego potwierdzenia otrzymanych materiałów dydaktycznych i biurowych przez każdego uczestnika szkolenia,
    5. imiennego zestawienia listy osób, które ukończyły i nie ukończyły szkolenia oraz listę osób, które przystąpiły do egzaminu państwowego i uzyskały pozytywny/ negatywny wynik egzaminu,
    6. zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
    7. certyfikatów ECDL BASE/ certyfikatów ECDL Profile

oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów wskazanych w lit. d,e oraz kopii dokumentów wskazanych w lit. a,b,c,f,g potwierdzonych za zgodność z oryginałem po zakończeniu szkolenia, oznakowanych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy

1. przesyłania do Zamawiającego w okresach miesięcznych indywidualnych list obecności na szkoleniu osób skierowanych (w terminie 1 dnia roboczego następnego miesiąca) lub po zakończeniu szkolenia
2. bieżącego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) Zamawiającego o nie zgłoszeniu się skierowanych osób na szkolenie, o nieobecności na szkoleniu tych osób lub o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Każda nieobecność uczestnika szkolenia musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA w wersji papierowej bądź elektronicznej lub oświadczeniem związanym z wydarzeniami losowymi, potwierdzonym odpowiednim dokumentem (takimi jak np.: ślub, urodzenie dziecka, zgonu  
   i pogrzebu członka rodziny).
3. niezwłocznego informowania drogą elektroniczną (scan dokumentu) o zaistniałych przeszkodach  
   w realizacji programu szkolenia,
4. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz   
   w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następującym osobom: skierowanym na szkolenie nie posiadającym z tego tytułu prawa do stypendium, uczestnikom szkolenia, którzy podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i zamierzają to szkolenie ukończyć. Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca niezwłocznie przedłoży (najpóźniej w ciągu 2 dni) Zamawiającemu kopię polisy.

W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę   
z tego tytułu stanowi koszt Wykonawcy. Ww. koszt nie może zwiększać kwoty zawartej  
w § 3 ust. 1.

1. powołania zespołu powypadkowego, który ma sporządzić protokół okoliczności i przyczyn wypadku powstałego w związku ze szkoleniem oraz w drodze z miejsca zamieszkania   
   do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania oraz niezwłocznie poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
2. przeprowadzenia anonimowych ankiet oceniających przebieg szkolenia, wśród uczestników szkolenia oraz dostarczenia ich Zamawiającemu.
3. zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119  
    z 04.05.2016, str.1 z póź.zm),
4. umieszczenia w miejscu zajęć teoretycznych i praktycznych plakatu informacyjno -promocyjnego (plakat należy wydrukować w rozmiarze A3 – arkusz o wymiarach 297x420mm w kolorze, plakat do pobrania ze strony <https://chelm.praca.gov.pl> zakładka: Urząd – Europejski Fundusz Społeczny Plus- FEL 201-2027 Projekt *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm  
   ipowiatuchełmskiego”*<https://chelm.praca.gov.pl/documents/1790661/16155271/Plakat%20FEL%202021> 2027.pdf/c805e9c3-f0c5-4cdb-9553-acb9eca779aa?t=1685612743362.

Wzór plakatu jest obowiązujący, tzn. nie można go modyfikować, dodawać, usuwać znaków. Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Należy umieścić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

1. umieszczenia obowiązujących logotypów, nazwy projektu oraz informacji   
   o współfinansowaniu projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej umowy na:
2. materiałach szkoleniowych,
3. dokumentacji szkoleniowej.
4. poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą   
   II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia   
   w ramach projektu pt.: .: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm  
    i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**§ 5**

1. Prawo wglądu w dokumentację dotyczącą szkolenia, w tym dokumentów finansowych oraz prawo kontroli prawidłowości wywiązywania się Wykonawcy z umowy oraz warunków określonych  
    w ofercie będzie miał Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty odpowiedzialne za realizację projektu pt.: .: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, związanej z realizacją szkolenia  
    w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z wytycznymi projektu, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją szkolenia w ramach projektu pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy z naruszeniem terminu określonego w § 1 ust. 3 w wysokości   
   0,15 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów  
   w maksymalnej wysokości do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawcy służy prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1 umowy.

**§ 7**

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących okolicznościach:

1. zgodnego oświadczenia woli obu stron z zachowaniem formy pisemnej,
2. w sytuacji gdy istotnie zostały naruszone postanowienia umowy, tj.: gdy nie była ona realizowana przez okres 7 dni licząc od daty wyznaczonej na rozpoczęcie szkolenia   
   w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron   
   w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:
2. osób prowadzących szkolenie, w następujących przypadkach:
3. udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonania pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
4. konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem);
5. zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy,
6. godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:
7. niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
8. zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
9. miejsca prowadzenia szkolenia,w następujących przypadkach:
10. niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć  
     (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
11. materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia,  
    w następujących przypadkach:
12. wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę;
13. terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach:
14. niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć  
     (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
15. zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
16. Warunkiem dokonania zmian określonych w ust.1 jest:
17. niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego:
18. opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz   
    z uzasadnieniem;
19. propozycję zmiany, która nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
20. Ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
21. Podpisanie aneksu do umowy.

**§ 9**

1. W przypadku wystąpienia sporu, strony dołożą wszelkich starań by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
2. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

**§ 10**

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie będzie miało formę pisemną pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy  
 i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr……