*Załącznik nr 1 do SWZ*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kod** **CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Nazwa szkolenia:** **„Rachunkowość z obsługą komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE)”** Źródło finansowania:szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

**Celem szkolenia** jest zdobycie przez jego uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych do pracy w komórkach księgowych oraz uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL (BASE) po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów poszczególnych modułów.

**Liczba godzin szkolenia: 200 godz.** w tym co najmniej 100 godzin z modułu dotyczącego rachunkowości oraz 100 godzin z modułu obsługi komputera w ramach certyfikatu ECDL (BASE), z czego udział zajęć praktycznych do ogółu zajęć stanowić ma min. 80 %.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób tj. 2 szkolenia x 15 osób**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczy osób na szkolenia tj. do 20% mniej niż wskazana liczba osób powyżej w przypadku, pojawienia się problemów z doborem uczestników szkolenia, brakiem osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych a także w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych.

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** od daty zawarcia umowy do 4 miesięcy

**-** termin pierwszego szkolenia dla 15 osób trwającego do 2 miesięcy rozpocznie się w sierpniu 2023r.

**-** termin drugiego szkolenia dla 15 osób trwającego do 2 miesięcy rozpocznie się  
w październiku 2023r.

**Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Chełm**

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 40 dni szkolenia + *egzaminy z poszczególnych modułów wchodzących w skład ECDL (BASE) przeprowadzonych przez akredytowanego egzaminatora.*

**Program szkolenia powinien** **obejmować 2 moduły:**

I moduł zawierający m.in. bloki tematyczne:

* Podstawy rachunkowości, w tym przedmiot i zakres rachunkowości, rodzaje dowodów księgowych, typy kont księgowych oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach księgowych,
* Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych w systemie kont księgowych,
* Prezentowanie danych w sprawozdaniu finansowym jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
* Pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
* Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
* Podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej,
* Podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
* Obsługa programów- Symfonia - Księgowość, Płatnik, WORD, EXCEL

II moduł ECDL (BASE) zawierający m.in. bloki tematyczne:

Program szkolenia powinien być zgodny z sylabusami zawartymi na stronie internetowej ECDL www.ecdl.pli obejmować tematykę obowiązującą na poszczególnych egzaminach tj.:

* [Sylabus B1- Podstawy pracy z komputerem](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b1.pdf)
* [Sylabus B2 - Podstawy pracy w sieci](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b2.pdf)
* [Sylabus B3 - Przetwarzanie tekstów](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b3.pdf)
* [Sylabus B4 - Arkusze kalkulacyjne](https://ecdl.pl/images/stories/pdf/profile/b4.pdf)

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (***co najmniej 5 godzin zegarowych zajęć dziennie, nie więcej niż 8 godzin*)**.

*Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.*

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej dwa podręczniki dotyczące zakresu szkolenia: jeden przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminów umożliwiających zdobycie certyfikatu ECDL BASE, drugi dot. modułu z rachunkowości,
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia serwis kawowy /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia i zorganizowania egzaminów zewnętrznych poszczególnych modułów szkolenia przed akredytowanym egzaminatorem w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym po zakończeniu poszczególnych modułów szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminów i jego wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminów wewnętrznych oraz do wszystkich egzaminów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE .

W przypadku, gdy Wykonawca **nie posiada akredytowanego przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnego**, gdzie będą przeprowadzane egzaminy zewnętrzne należy dołączyć do oferty dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający,prawo do dysponowania w/w Laboratorium Egzaminacyjnym.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu/ów Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego/ych egzaminu/ów **najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia** oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami, które będą określone w umowie szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się egzaminami wewnętrznymi po module  
z rachunkowości i po każdym module szkolenia informatycznego oraz **egzaminami zewnętrznymi z poszczególnych modułów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE przeprowadzonymi przez akredytowanego egzaminatora w akredytowanym przez PTI Laboratorium Egzaminacyjnym oraz otrzymaniem** przez uczestników szkolenia**:**

* certyfikatów ECDL BASE lub certyfikatów ECDL Profile,
* zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach pt.: *„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z terenu miasta Chełm i powiatu chełmskiego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.