POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE   
   
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USLUGI SPOŁECZNE**  
**Na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE**  
   
**Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000- 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
   
**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl oraz na stronie [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138 g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJACY:**
2. Nazwa i adres Zamawiającego:  
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie

Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

województwo lubelskie

tel: 82 562-76-97   
fax: 82 562-76-68

email: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl)

NIP 563-10-57-236

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.pupchelm.pl  
strona internetowa zamawiającego:  [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl)

1. Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu zamawiającego:  
   Pani Małgorzata Jankowska i Pani Mirosława Środa  
   Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie  
   Pl. Niepodległości 1

22-100 Chełm

tel: 82 562-76-97, fax. 28 562-76-68

godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

1. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art.138 o w związku z art.138 g ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 EURO do 750 000 EURO obowiązującego w PUP Chełm.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. C z modułem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. C”,** realizowane w III etapach:

**I etap -** szkolenie teoretyczne na prawo jazdy kat. C

**II etap –** szkolenie praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. C

**III etap –** szkolenie w zakresie „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. C”

Przejście do kolejnego etapu możliwe po zakończeniu poprzedniego.

**Źródło finansowania:** szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane   
w ramach projektu **pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim   
i mieście Chełm (V)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

**Celem szkolenia** jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych - kierowca kat. C po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Chełmie oraz Urzędu Wojewódzkiego.

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**: marzec-wrzesień 2020 r., w 6 grupach 5 osobowych

I grupa 5 osobowa: marzec 2020 r.

Pozostałe grupy do realizacji w kolejnych miesiącach 2020 r.

**Liczba osób do przeszkolenia**: **30 osób, w 6 grupach 5 osobowych**

Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne: mężczyźni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy  
 w Chełmie, od 21 do 29-go roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskimi i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, posiadający określony profil kandydata na kierowcę.

**Liczba godzin szkolenia: 190 godzin** na każdego uczestnika,zorganizowanych w następujący sposób:

**I etap -** szkolenie teoretyczne na prawo jazdy kat. C

**II etap –** szkolenie praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. C

**III etap –** szkolenie w zakresie „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. C”

Przejście do kolejnego etapu możliwe po zakończeniu poprzedniego.

**Miejsce realizacji szkolenia:** miasto Chełm, drogi województwa lubelskiego. W przypadku realizacji części szkolenia dot. zajęć na płycie poślizgowej lub symulatorze poza Miastem Chełm proszę uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia również koszt związany z zapewnieniem przewozu uczestników szkolenia z Chełma do miejsca realizacji w/w zajęć i z powrotem każdego dnia.

Uczestnikami szkolenia będą m.in. osoby bezrobotne zamieszkałe w różnych miejscowościach powiatu chełmskiego, dlatego też wyjazd z Chełma winien być zapewniony ok. godz. 8.00 zaś powrót do Chełma do godz. 18.00**.**

Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych szkolenia, tj. określić nazwiska instruktorów i w sposób szczegółowy wymienić liczbę pojazdów niezbędnych do zrealizowania zajęć praktycznych.

Wykonawca winien opisać sposób organizacji transportu uczestników szkolenia – w przypadku realizacji szkolenia dot. Zajęć na płycie poślizgowej lub symulatorze poza miastem Chełm.

**Program szkolenia** powinien być zrealizowany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W przypadku prawa jazdy kat. C godzina zajęć teoretycznych jest równa 45 minutom zajęć edukacyjnych i 15 minutom przerwy, a zajęcia praktyczne są równe 60 minutom zaś w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej godzina zajęć teoretycznych i praktycznych jest równa 60 minutom.

Łączny czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin.

**Każda osoba powinna otrzymać na własność:**

* co najmniej dwa podręczniki dotyczący zakresu szkolenia przygotowujące uczestnika szkolenia do zdania egzaminu /nie może być on kopiowany/
* brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
* teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
* długopis,
* kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia **serwis kawowy** /kawa, herbata, napoje, ciastka/.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzaminy wewnętrzne, a następnie egzaminy państwowe:

- egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – dot. prawa jazdy kat. C

- egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną Urzędu Wojewódzkiego – dot. modułu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

oraz pokryć koszty w/w egzaminów państwowych.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu ww. egzaminów oraz o ich wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i państwowych.

Egzaminy państwowe powinny zostać zorganizowanebezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowegooraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

*Pomieszczenia, dokumentacja szkoleniowa, materiały szkoleniowe i zaświadczenia szkoleniowe* powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami projektu, których wzór będzie dołączony do umowy szkoleniowej.

**Wyżej wymienione szkolenie powinno zakończyć się** **otrzymaniem:**

* świadectw kwalifikacji zawodowych,
* zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (V)”** realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Przewidywany termin realizacji szkolenia**: marzec-wrzesień 2020 r., w 6 grupach 5 osobowych

I grupa 5 osobowa: marzec 2020 r.

Pozostałe grupy do realizacji w kolejnych miesiącach 2020 r.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2019 r.  poz. 1482 z późn. zm.);
5. Posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w zakresie m.in. prawa jazdy kat. C
6. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Posiadają doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5szkoleń.
10. Dysponują potencjałem technicznym:

* **w przypadku zajęć teoretycznych:**

-sala wykładowa powinna: mieć powierzchnię nie mniejszą niż 25 m2, powinna być wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu, być przystosowana do szkolenia minimum 5 osób, być oświetlona, ogrzewana i przewietrzana, być odizolowana od innych pomieszczeń, być oznaczona nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją „Sala wykładowa”, być wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:

-tablice do pisania,

-makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,

-tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,

-przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych.

Wykonawca winien zapewnić stanowiska komputerowe ze specjalistycznym oprogramowaniem wspomagającym proces kształcenia w zakresie przedmiotu zamówienia,

* **w przypadku zajęć praktycznych:**

plac manewrowy powinien: mieć nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową, być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe, umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 pojazdami spełniającymi wymagania określone odrębnymi przepisami, do zajęć praktycznych.

1. Dysponują kadrą dydaktyczną:

* w przypadku zajęć teoretycznych, co najmniej - 1 wykładowca/instruktor prawa jazdy kat. C spełniający wymagania określone odrębnymi przepisami, posiadający ważną legitymację instruktorską – dot. prawa jazdy kat. C, co najmniej 1 trener wykładowca posiadający uprawnienia do szkolenia w tym zakresie – dot. kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, posiadający co najmniej 5 szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
* w przypadku zajęć praktycznych – co najmniej 2 instruktorów na prawo jazdy kat. C spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami, posiadający ważne legitymacje instruktorskie – dot. prawa jazdy kat. C, co najmniej 1 instruktor techniki jazdy – dot. realizacji zajęć w warunkach specjalnych w ramach kwalifikacji wstępnej, posiadający co najmniej 5 szkoleń będących przedmiotem zamówienia,

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
w pkt. V na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń (zaświadczeń) wyszczególnionych w ogłoszeniu   
i załączonych przez Wykonawcę do oferty.  
 

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz oferty na realizację usługi szkoleniowej załącznik nr 1
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
3. Oświadczenie  stanowiące załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4,
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, materiałów dydaktycznych– załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6,
7. Program szkolenia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z beneficjentem w postepowaniu na realizacje usługi szkoleniowej – załącznik nr 8,
9. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 9,
10. Aktualny wpis do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
11. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w zakresie m.in. prawa jazdy kat. C
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
13. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym.
14. Oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające, że  wykonawca  nie  zalega  z  opłacaniem  składek  na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
15. Pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawy co najmniej na czas szkolenia, w przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykładowych, placu manewrowego, płyty poślizgowej, pojazdów, symulatora, nie będących jego własnością.
16. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 15.
17. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, faksem: (0-82) 562-76-68. Zamawiający  niezwłocznie  udzieli  pisemnych  wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed  terminem  składania ofert  pod warunkiem ,  że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia   wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Jeżeli jest to niezbędne zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień. W  szczególnie  uzasadnionych  przypadkach  zamawiający  może  w każdym czasie,  przed  upływem  terminu  do  składania  ofert ,  zmodyfikować  treść   ogłoszenia.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **KRYTERIA OCENY I ICH ZNACZENIE:**

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia,   
o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Sposób oceny** |
| 1. | Koszt szkolenia -50% | Najniższa cena - 50 pkt.  (Cn:Cb) x 100 x 50%  gdzie Cn - cena najniższa  Cb – cena badana  Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. |
| 2. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia -20% | Spełnia minimalne wymagania tj.   * Zapewnienie 2 pojazdów i 2 instruktorów do nauki jazdy prawa jazdy kat. C - 1 punkt     Zapewnienie więcej niż 2 pojazdów i więcej niż 2 instruktorów do nauki jazdy prawa jazdy kat. C - 2 pkt  (Lpk : maxLp) x 100 x 20%  gdzie:  Lpk- liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLP – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |
| 3. | Doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia-30% | Spełnia minimalne wymagania:  Liczba przeprowadzonych szkoleń będących przedmiotem zamówienia:  5 szkoleń – 2 pkt.  Liczba przeprowadzonych szkoleń będących przedmiotem zamówienia:  - od 5 do 8 szkoleń – 3 pkt.  -powyżej 8 szkoleń – 4 pkt.  Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:  (Lpk: maxLp) x 100 x 30%  gdzie:  Lpk – liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową  maxLp – maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa |

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w na stronie internetowej <http://bip.pupchelm.pl>, [www.pupchelm.pl](http://www.pupchelm.pl).

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy  
w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, w pokoju nr 44 (kancelaria). Koperta powinna być oznaczona: **Oferta na usługi społeczne - szkolenie : „Prawo jazdy kat. C z modułem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat. C",**  winna być opatrzona adresem i nazwą Wykonawcy.  
Termin składania ofert upływa dnia **07.02.2020 r.** o godz**. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07**.**02**.**2020 r.**   
**o** **godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr **358.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  
na sfinansowanie zamówienia .Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, komputerowo.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.  
   Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych  
   do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,  
   o których mowa w ogłoszeniu.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez  
   zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w -szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert.

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu to zobowiązany jest udokumentować ten fakt poprzez złożenie stosownych dokumentów (np. umowa najmu, użyczenia itp.) wraz z opisem potencjału technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia.**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty**   
   **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz ustali szczegółowy termin realizacji szkolenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Powiatowy Urząd Pracy  w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Fidecka, kontakt: adres e-mail: IODO@zeto.lublin.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:

* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp,
* podmioty, które przetwarzają dane Wykonawcy w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające);

1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego projektu,
2. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
   z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych   osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy

w Chełmie

Barbara Gil

Chełm, dnia 28.01.2020 r.