**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Chełmie**

22-100 Chełm, pl. Niepodległości 1, tel. (082) 562 76 97, fax (082) 562 76 68, e-mail: [luch@praca.gov.pl](mailto:luch@praca.gov.pl); <https://chelm.praca.gov.pl>

*Załącznik nr 6*

**Proponowany preliminarz kosztów szkolenia za 10 osób**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja wydatków** | **jednostka miary (przykład)** | **Liczba jedn.** | **Stawka za jedn.** | **Wartość brutto w zł** |
| 1. | Koszty wynagrodzenia wykładowców | godz. |  |  |  |
| 2. | Koszty obsługi administracyjnej | godz. |  |  |  |
| 3. | Koszty egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną działająca pod nadzorem Sieci Badawczej Łukasiewicz-Warszawski Instytut Technologiczny | osoba |  |  |  |
| 4. | Koszty wynajmu sal wykładowych, | dzień |  |  |  |
| 5. | Koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia | dzień |  |  |  |
| 6. | Koszty materiałów biurowych (papier, toner, itp.) | osoba |  |  |  |
| 7. | Koszty materiałów szkoleniowych, w tym podręcznik | osoba |  |  |  |
| 8. | Koszty odzieży roboczej: obuwie, rękawice, czapka, spodnie, bluza lub koszula z długim rękawem, kamizelka odblaskowa | osoba |  |  |  |
| 9. | Koszty serwisu kawowego | osoba |  |  |  |
| 10. | Koszty świadectw, zaświadczeń, książek operatora | osoba |  |  |  |
| 11. | Planowany zysk |  |  |  |  |
| 12. | Koszty transport uczestników szkolenia z Chełma do miejsca szkolenia i z powrotem (uwzględniając egzaminy) | dzień |  |  |  |
| 13. | …………… |  |  |  |  |
|  | **Koszt szkolenia … osób (od poz. 1 do poz. ……..) podany w pełnych złotych** | umowa | x | x |  |
|  | Koszt szkolenia na jedną osobę  podany w pełnych złotych | umowa | x | x |  |

...................................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)