



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

Nazwa szkolenia: „**Technolog robót wykończeniowych w budownictwie**”

Źródło finansowania: szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chelm (V)**” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych technologa robót wykończeniowych w budownictwie po otrzymaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu czeladniczego oraz przygotowanie ich do wykonywania pracy w tym zawodzie.

Liczba godzin szkolenia: 250 godzin na każdego uczestnika, w tym: co najmniej 200 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne z udziałem uczestników szkolenia na co najmniej 2 grupy.

Liczba osób do przeszkolenia: 15 osób tj. 1 grupa 15 osobowa

Przewidywany termin realizacji szkolenia: marzec-kwiecień 2021 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Chelm.

Na uczestnika szkolenia powinno przypadać max. 50 dni szkolenia+ egzamin czeladniczy.

Realizacja szkolenia powinna odbyć się według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu na każdego uczestnika szkolenia, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach 8.00-18.00 (5 godzin zegarowych zajęć dziennie nie więcej niż 8).

Godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

Program szkolenia powinien obejmować tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie technologa robót wykończeniowych w budownictwie zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych wraz z informacją nt. zawodów są dostępne na stronie: www.kwalifikacje.praca.gov.pl.

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia oraz zajęcia praktyczne przygotowujące do egzaminu czeladniczego. Wówczas Wykonawca winien dołączyć informację opisową o sposobie organizacji zajęć praktycznych tj. dokładnie podać miejsce realizacji zajęć i w sposób szczegółowy wymienić narzędzia, sprzęt, materiały itp., jakie będą wykorzystywane podczas zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni optymalną ilość narzędzi, sprzętu, materiałów itp. do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, przedstawiając **wykaz narzędzi, sprzętu, materiałów itp. planowanych do realizacji zajęć praktycznych.**



W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada narzędzi, materiałów, sprzętu należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania tymi urządzeniami umożliwiającymi przeprowadzenie zajęć praktycznych.

Program szkolenia powinien obejmować, m.in:

1. zajęcia teoretyczne:

- bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa, podstawowe przepisy prawa pracy,
- rachunkowość zawodowa,
- podstawowe zasady ochrony środowiska,
- wybrane przepisy prawa pracy,
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
- materiałoznawstwo budowlane,
- technologia robót budowlanych,
- rysunek i dokumentacja techniczna,
- zasady obmiarowania robót budowlanych,
- kalkulacja kosztów,
- prace murarskie i tynkarskie,
- wykonywanie sufitów podwieszanych,
- wykonywanie gładzi tynkarskich,
- okładziny ścienne i podłogowe,
- malowanie emulsyjne i olejne

2. zajęcia praktyczne.

Każda osoba powinna otrzymać na własność:

- odzież roboczą tj.: obuwie, rękawice, spodnie, bluzę lub koszulę z długim rękawem, niezbędne do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z przepisami bhp
- co najmniej jeden podręcznik dotyczący zakresu szkolenia przygotowujący uczestnika szkolenia do zdania egzaminu czeladniczego /nie może być on kopiowany/
- brulion w twardej oprawie A4/96 kartek,
- teczkę do przechowywania i transportu dokumentów,
- długopis,
- kolorowy zakreślacz,

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia:

- serwis kawowy /kawa, herbata, napoje, ciastka/,

- materiały związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego podczas zajęć m.in.: środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia egzaminu czeladniczego przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończonym szkoleniu i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i czeladniczego.



Egzamin czeladniczy przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie winno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.

Miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych, dokumentacja szkoleniowa, materiały szkoleniowe i zaświadczenia o ukończeniu kursu powinny być oznakowane zgodnie z odpowiednimi logotypami projektu, których wzór będzie dołączony do umowy szkoleniowej.

Wyżej wymienione szkolenie winno zakończyć się otrzymaniem:

- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające elementy określone w § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (V)” realizowanym w ramach PO WER 2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.
- świadectw czeladniczych (w przypadku pozytywnego egzaminu państwowego)