

### **Do kompetencji Dyrektora PUP należy:**

- reprezentowanie PUP na zewnątrz,
- realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001) i w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 766 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 6, poz. 64 z późn. zm.),
- planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy,
- planowanie i dysponowanie środkami finansowymi budżetu Urzędu,
- koordynacja i nadzór nad wdrożeniem projektów z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy, w tym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Europejskiego,
- prowadzenie polityki kadrowej, a w szczególności:
  - a) powoływanie i odwoływanie zastępcy dyrektora PUP,
  - b) nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami PUP,
  - c) udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i bezpłatnych pracownikom PUP,
  - d) dokonywanie oceny pracowników PUP,
  - e) awansowanie, przeszerogowanie i nagradzanie pracowników PUP.
- wydawanie zarządzeń,
- określanie i podpisywanie zakresów zadań i czynności dla Zastępcy Dyrektora, głównego księgowego, kierowników działów i osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy podlegających bezpośrednio Dyrektorowi PUP, a także podpisywanie zakresów czynności pozostałych pracowników PUP,
- zatwierdzanie planów pracy,
- współpraca z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego, Powiatową Radą Zatrudnienia, instytucjami dialogu społecznego, instytucjami partnerstwa lokalnego, instytucjami szkoleniowymi, agencjami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy, władzami szkolnymi i innymi partnerami w zakresie współtworzenia i realizacji polityki rynku pracy,
- wydawanie z upoważnienia Starosty Chełmskiego decyzji administracyjnych,
- opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zarządu Powiatu regulaminu organizacyjnego PUP,
- planowanie i wytyczanie kierunków działania PUP,
- organizacja pracy Urzędu,
- inicjowanie programów aktywizujących lokalne środowisko,
- inicjowanie, organizowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Starostę Chełmskiego,
- realizacja zadań wynikających z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, a w szczególności wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu oraz nadzór nad ich realizacją,
- nadzór nad realizacją zadań merytorycznych powierzonych podległym stanowiskom i komórkom organizacyjnym oraz utworzonym w PUP komisjom i zespołom zadaniowym,
- akceptowanie materiałów i informacji przeznaczonych dla adresatów zewnętrznych względem PUP